

PATVIRTINTA
Vilniaus Barboros Radvilaitės progimnazijos
2023-03-10 direktoriaus įsakymu Nr.V- 38
(Progimnazijos taryba šiam aprašui
pritarė 2023-02-02, protokolo Nr. 1).

MOKINIŲ ATVYKIMO/IŠVYKIMO IŠ PROGIMNAZIJOS BEI MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) IR PAŠALINIŲ ASMENŲ LANKYMO SI VILNIAUS BARBOROS RADVILAITĖS PROGIMNAZIJOJE TVARKOS APRAŠAS

I. SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių atvykimo/išvykimo iš progimnazijos bei mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) ir pašalinių asmenų lankymosi Vilniaus Barboros Radvilaitės progimnazijoje (toliau – Progimnazija) tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) reglamentuoja mokinių saugaus atvykimo į Progimnaziją, atvedimo, išleidimo į namus ir pasiėmimo tvarką, taip pat tėvų (globėjų, rūpintojų), pašalinių asmenų ir Progimnazijos darbuotojų teises bei pareigas užtikrinant mokinių saugumą.

2. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais vaikų saugą ir sveikatą.

3. Tvarkos reikalavimai yra privalomi visiems Progimnazijos mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), Progimnazijos darbuotojams ir Progimnazijoje besilankantiems asmenims.

II. SKYRIUS

MOKINIŲ ATVYKIMO IR IŠVYKIMO Į PROGIMNAZIJĄ TVARKA

4. Progimnazijos durys mokiniams atidaromos 7.30 val. Pamokos prasideda 8.00 val.

5. Rekomenduojama, kad pradinių (1–4) klasių mokinius į Progimnaziją atvestų tėvai (globėjai) arba kiti pilnamečiai jų įgalioti asmenys.

6. Atvedę 1–4 klasių mokinius į Progimnaziją, tėvai (globėjai) palydi juos iki Progimnazijos įėjimo (lauko) durų ir į vidų neina, kad būtų užtikrinamas mokinių saugumas, netrikdomas ugdymo procesas.

7. 1 klasės mokinius pirmąją rugsėjo savaitę Progimnazijos darbuotojai pasitinka kieme ir nuveda juos į klasę.

8. 5–8 klasių mokiniai į Progimnaziją gali atvykti savarankiškai, tėvams (globėjams, rūpintojams) prisiimant atsakomybę už vaiko saugumą kelionės į Progimnaziją metu.

9. Mokiniai, atvykstantys į Progimnaziją dviračiais, paspirtukais ar kitomis mikrojudumo priemonėmis, privalo juos palikti tam skirtose vietose Progimnazijos teritorijoje ir pasirūpinti jų užrakinimu. Progimnazijos teritorijoje šiomis priemonėmis važinėti draudžiama.

III. SKYRIUS

MOKINIŲ PASIĖMIMO IR IŠLEIDIMO IŠ PROGIMNAZIJOS TVARKA

10. Pasibaigus pamokoms ar neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimams, mokiniai privalo nedelsiant susitvarkyti darbo vietą, pasiimti daiktus ir palikti Progimnazijos patalpas, jeigu jiems netaikoma kita šioje Tvarkoje nustatyta priežiūros tvarka.

11. 1–4 klasių mokinius po pamokų tėvai (globėjai) pasitinka prie išėjimo (lauko) durų.

12. Jei pradinių klasių mokinys į namus išleidžiamas savarankiškai arba jį pasiima nepilnametis asmuo (pavyzdžiui, vyresnis brolis ar sesuo), tėvai (globėjai) privalo pateikti klasės vadovui raštišką prašymą-sutikimą, kuriame nurodo, kad prisiima atsakomybę už vaiko saugumą.

13. Jei mokinys lanko VDM grupę, pasibaigus pamokoms, mokytojas jį perduoda VDM grupės specialistui. Iš VDM grupės mokinį tėvai (globėjai) pasiima paskambinę VDM grupės specialistui ir vaiko laukia prie išėjimo durų lauke.

14. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) ar kiti asmenys, atvykę pasiimti vaiko, laukia prie Progimnazijos įėjimo / išėjimo durų mokyklos kieme.

15. Neatvykus tėvams (globėjams, rūpintojams) pasiimti mokinio laiku, Progimnazijos darbuotojai bando susisiekti su tėvais. Jei susisiekti nepavyksta ilgiau nei valandą po pamokų ar VDM grupės darbo pabaigos, Progimnazija turi teisę informuoti Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą arba policiją.

IV. SKYRIUS

MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ), PAŠALINIŲ ASMENŲ LANKYMOSI TVARKA IR LANKYMOSI FIKSAVIMAS

16. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) ar kiti asmenys, atvykę į Progimnaziją, laikosi šioje Tvarkoje nustatytos lankymosi ir registracijos tvarkos.

17. Asmenys, kurie nedirba ar nesimoko Progimnazijoje, atėję į Progimnaziją privalo užsiregistruoti Vilniaus Barboros Radvilaitės progimnazijos mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), pašalinių asmenų lankymosi registracijos žurnale (Tvarkos priedas Nr. 1). Esant būtinybei, budėtojas turi teisę prašyti pateikti atvykusio asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

18. Registracijos žurnale nurodoma:

18.1. atvykimo data;

18.2. lankytojo vardas, pavardė;

18.3. atvykimo ir išvykimo laikas;

18.4. atvykimo tikslas (asmuo, pas kurį atvyko, renginys ir kt.);

18.5. lankytojo parašas, kuriuo patvirtinama, kad jis susipažino su informacija apie asmens duomenų tvarkymą, paskelbta Progimnazijos interneto svetainėje ir pateikiama lankymosi Progimnazijoje registracijos metu.

19. Neužsiregistravusiems asmenims Progimnazijos patalpose vaikščioti draudžiama.

20. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), norintys atvykti į susitikimą su mokytojais, švietimo pagalbos specialistais ar vadovybe, privalo iš anksto suderinti susitikimo laiką telefonu, elektroniniu paštu arba žinute elektroniniame dienyne ir sulaukti atsakymo. Mokytojas, pagalbos mokiniui specialistas ar vadovybės atstovas apie sutartą susitikimą informuoja budėtoją.

21. Mokytojas, pagalbos mokiniui specialistas ar vadovybės atstovas, organizuojantis tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimą Progimnazijos patalpose, apie tai informuoja Progimnazijos vadovybę ir budėtoją. Tėvų registraciją vykdo susirinkimo organizatorius.

22. Jei mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) yra pakviečiami į Progimnaziją dėl susidariusios ypatingos situacijos, apie tai informuojamas budėtojas. Lankytojo atvykimas registruojamas vadovaujantis šios Tvarkos 17–18 punktais.

23. Progimnazijos patalpose vykstančių neformaliojo vaikų švietimo veiklų vadovai ir patalpų nuomininkai į patalpas įleidžiami jiems skirtu laiku. Registracija vykdoma vadovaujantis šios Tvarkos 17–18 punktais.

24. Prie įėjimo į Progimnaziją bei budėtojo posto lankytojams sudaromos sąlygos dezinfekuoti rankas ir, esant poreikiui, pamatuoti temperatūrą.

V. SKYRIUS

BUDĖTOJO PAREIGOS, ATSAKOMYBĖ IR LANKYMOSI APSKAITOS KONTROLĖ

25. Budėtojas privalo:

25.1. registruoti visus atvykstančius asmenis lankytojų registracijos žurnale; esant būtinybei, paprašyti atvykusio asmens pateikti tapatybę patvirtinantį dokumentą; atvykusius supažindinti su asmens duomenų tvarkymo tvarka;

25.2. įvertinus atvykusio asmens vizito tikslą, priimti sprendimą dėl asmens patekimo į Progimnazijos patalpas, reikiamo asmens (mokytojo, specialisto, vadovybės darbuotojo) informavimo ir iškvietimo;

25.3. nepalikti darbo vietos be svarbios priežasties, o kilus būtinybei išeiti, budėtojo funkciją turi atlikti budintysis darbuotojas;

- 25.4. stebėti Progimnazijos pirmojo aukšto fojė, teritoriją ir prieigas per vaizdo kameras;
- 25.5. nedelsiant informuoti Progimnazijos vadovybę apie viešosios tvarkos ir kitus pažeidimus;
- 25.6. kilus nenumatytoms problemoms, nedelsiant informuoti Progimnazijos vadovybę.
26. Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), pašalinių asmenų lankymosi Progimnazijoje apskaitos kontrolę vykdo Progimnazijos direktoriaus paskirtas atsakingas asmuo.

VI. SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ

27. Tėvai (globėjai, rūpintojai) atsako už mokinio saugumą jam esant pakeliui į Progimnaziją ir grįžtant iš jos į namus.
28. Progimnazija atsako už mokinio saugumą jo pamokų, neformaliojo ugdymo užsiėmimų ir VDM grupės veiklos metu.
29. Jei mokinys savavališkai pasišalina iš pamokų ar Progimnazijos teritorijos ugdymo proceso metu, už jo saugumą ir elgesį Progimnazija neatsako. Apie mokinio dingimą nedelsiant informuojami tėvai (globėjai, rūpintojai) ir Progimnazijos vadovybė.
30. Progimnazijos mokiniai, mokytojai ir darbuotojai, pastebėję pašalinius ar įtartinus asmenis patalpose ar Progimnazijos teritorijoje, nedelsdami informuoja Progimnazijos budėtoją ir (ar) vadovybę.

VII. SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Su Tvarka darbuotojai, mokiniai ir mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami susirinkimų metu, klasės valandėlių metu, elektroniniame dienyne, elektroniniu paštu ar kitu Progimnazijos nustatytu būdu.
32. Budėtojai su Tvarka supažindinami pasirašytinai.
33. Tvarka skelbiama Progimnazijos interneto svetainėje.
34. Tvarka gali būti keičiama ar papildoma pasikeitus teisės aktams arba Progimnazijos darbo organizavimo tvarkai ir atsižvelgiant į Progimnazijos bendruomenės poreikius.
-

**VILNIAUS BARBOROS RADVILAITĖS PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ,
RŪPINTOJŲ), PAŠALINIŲ ASMENŲ LANKYMOSI REGISTRACIJOS ŽURNALAS**

Eil. Nr.	Data	Vardas, pavardė	Atvykimo laikas	Vizito tikslas / parašas
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				