

PATVIRTINTA

Vilniaus Barbaros Radvilaitės progimnazijos  
direktoriaus

2018 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-103

## **VILNIAUS BARBOROS RADVILAITĖS PROGIMNAZIJOS PRADINIŲ KLASIŲ MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Pradinio ugdymo mokytojo pareigybė.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Mokytojas tiesiogiai pavaldus Vilniaus Barbaros Radvilaitės progimnazijos (toliau - Progimnazija) kuruojančiam direktoriaus pavaduotojui ugdymui ir atskaitingas Progimnazijos direktoriui.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM MOKYTOJUI**

4. Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 4.1. turėti aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą;
  - 4.2. būti įgijęs pedagogo kvalifikaciją;
  - 4.3. būti baigęs pradinio ugdymo mokytojų rengimo/pradinio ugdymo pedagogikos studijų programą arba iki 2014 m. rugpjūčio 31 d. būti įgijęs ne mažesnę kaip 15 metų darbo patirtį pagal pradinio ugdymo programas, arba būti baigęs kitą studijų programą, bet šiuo metu studijuoti pagal pradinio ugdymo pedagogikos studijų programą ar jos modulį;
  - 4.4. privalo būti įgiję kompetencijas, numatytas Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms apraše, kuri tvirtina švietimo ir mokslo ministras;
  - 4.5. privalo būti išklausę specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kursų mokytojams pagal Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kvalifikacijos tobulinimo kursų programą (arba studijų metu yra išklausęs ne mažesnės apimties (60 valandų 2 studijų kreditai) kursą);
  - 4.6. privalo mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintus Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus, būti išklausę lietuvių kalbos kultūros kursus pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintą Mokytojų, mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui bei skyrių vedėjų lietuvių kalbos kultūros mokymo programą (arba būti išklausę ne mažesnės apimties (22 valandų arba 1 studijų kredito) dalyko studijų metu); taikyti taisyklingos lietuvių kalbos, kalbos kultūros normų reikalavimus, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
  - 4.7. atitikti kitus reikalavimus, nustatytus Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“;
  - 4.8. pasitikrinti sveikatą, turėti galiojančią Asmens medicininę knygelę ir pateikti ją atsakingam už jų apskaitą darbuotojui;
  - 4.9. turėti galiojančių privalomųjų higienos įgūdžių ir pirmosios pagalbos mokymų pažymėjimus;
  - 4.10. turėti galiojančių Vaikų turizmo renginių vadovo pažymėjimą;
  - 4.11. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas; veikti laikantis Pedagoogo etikos kodekso;

4.12. išmanyti Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą, mokyklos nuostatus, mokyklos darbo tvarkos taisykles, kitus teisės aktus, reglamentuojančius mokinių ugdymą ir mokytojo darbą;

4.13. gebėti organizuoti ir analizuoti ugdymo, mokymo(si) procesą, tirti ir spręsti pedagogines situacijas, tirti ir kurti savo veiksmingas mokymo(si) strategijas, rengti ugdymo projektus, skleisti gerąją pedagoginio darbo patirtį;

4.14. gebėti užtikrinti ugdomų mokinių saugumą, emociškai saugią mokymosi aplinką, reaguoti į smurtą, konfliktus ir patyčias, vadovaujantis Progimnazijos Patyčių ir smurto prevencijos ir intervencijos vykdymo Vilniaus Barboros Radvilaitės progimnazijos tvarkos aprašu;

4.15. privalumas – ne žemesniu kaip B1 kalbos mokėjimo lygiu (pagal Bendruosiuose Europos kalbų metmenyse nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą) mokėti bent vieną užsienio kalbą iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų: vokiečių, anglų ar prancūzų.

### **III SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO FUNKCIJOS**

5. Šias pareigas einantis mokytojas vykdo šias funkcijas:

5.1. užtikrina geros kokybės ugdymą ir mokinių saugumą:

5.1.1. ugdo remiantis mokinių gebėjimais ir polinkiais, stiprina mokinių mokymosi motyvaciją ir pasitikėjimą savo gebėjimais, suteikia reikiamą pagalbą mokiniams, turintiems ugdymosi, mokymosi sunkumų ir specialiųjų ugdymosi poreikių, pritaikant, individualizuojant jiems dalyko programą, turinį, metodus; taip pat diferencijuodamas ir personalizuodamas teikia mokymosi pagalbą visiems kitiems mokiniams;

5.1.2. ugdo pradinių klasių mokinius pagal pradinio ugdymo bendrąją programą ir jai įgyvendinti ugdymo planuose numatytas valandas, įskaitant neformaliojo švietimo valandas ir valandas, skirtas mokinių ugdymo(-si) poreikiams tenkinti bei mokymosi pagalbai teikti; vykdo mokinių ugdomasias veiklas mokykloje ir už mokyklos ribų; pagal sudarytą tvarkaraštį budi mokykloje pertraukų metu.

5.2. vykdo funkcijas, susijusias su kontaktinėmis valandomis:

5.2.1. planuoja ugdymo procesą, supažindina mokinius, jų tėvus (globėjus rūpintojus) su ugdymo organizavimo ir vertinimo tvarka, ruošiasi pamokoms, rengia mokomąją medžiagą ir užduotis, suteikiant mokiniams bendrosiose ugdymo programose numatytas žinias, ugdant gebėjimus bei kompetencijas; nešališkai vertina mokinių pasiekimus, laiku pildo elektroninį dienyną ir per elektroninį dienyną informuoja apie mokymosi pažangą mokinius, tėvus (globėjus, rūpintojus);

5.2.2. tikrina mokinių rašto darbus;

5.2.3. analizuoja ugdomų mokinių individualią pažangą ir sistemina informaciją;

5.2.4. tobulina profesines kompetencijas;

5.3. planuoja, organizuoja ir vykdo veiklas Progimnazijos bendruomenei:

5.3.1. bendradarbiauja su kitais Progimnazijos pedagogais, pagalbos mokiniui specialistais bei vadovybe, kad būtų pasiekti mokymo tikslai;

5.3.2. analizuoja ir įsivertina savo pedagoginę veiklą;

5.3.3. dalyvauja Progimnazijos organizuojamuose kvalifikacijos tobulinimo ir kituose organizuojamuose renginiuose, bendradarbiauja juos rengiant; darbo grupėse ir komisijose, laiku tvarko savo veiklos dokumentus, vykdo kitus teisėtus Progimnazijos vadovų pavedimus ir Progimnazijos tarybos nutarimus;

5.3.4. dalyvauja Progimnazijos organizuojamuose pasitarimuose, posėdžiuose, Pradinio ugdymo mokytojų metodinės grupės susirinkimuose;

5.3.5. konsultuoja mokinius pagal suderintus tvarkaraščius;

5.3.6. vadovauja klasei:

- planuoja, organizuoja klasės vaikų vertybinių nuostatų, gyvenimo įgūdžių, pilietiškumo, demokratiškumo, dorovės, sveikos gyvensenos, socialinių ir emocinių kompetencijų ugdomąją ir kitą edukacinę veiklą;

- sprenddamas mokinių ugdymo(si), elgesio sunkumus bendradarbiauja su tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais pedagogais, pagalbos mokiniui specialistais, vadovybe ir kitais darbuotojais abipusiu susitarimu iš anksto suderinus laiką.
  - analizuoja klasės mikroklimatą, padeda mokiniams integruotis į klasės bei progimnazijos bendruomenę;
  - tvarko mokinių ugdomosios veiklos dokumentus (mokinių dokumentų aplankus charakteristikas, rekomendacijas) ruošia ir teikia informaciją apie klasę administracijai, socialiniam pedagogui, vertina mokinių elgesį, savijautą, mokymosi pažangą, laiku pildo elektroninį dienyną;
  - supažindina klasės mokinius ir jų tėvus su mokinio elgesio, mokyklos vidaus tvarkos taisyklėmis, kitais mokinių veiklą reglamentuojančiais progimnazijos dokumentais,
  - informuoja mokinio tėvus (globėjus), mokyklos vadovus apie ugdymo procese iškilusius sunkumus, prireikus imasi prevencinių priemonių;
  - pakvietus dalyvauja Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose;
  - skatina mokinius dalyvauti klasės, mokyklos savivaldoje, neformaliojo švietimo, socialinėje-pilietinėje veikloje, vykdo ugdymą karjerai, padeda mokiniui pasirinkti mokymosi ar veiklos kryptį;
  - rengia vadovaujamos klasės mokinių tėvų susirinkimus, organizuoja tėvų informavimą, pedagoginį švietimą; individualiai bendrauja su mokinių šeimomis;
  - imasi adekvačių priemonių įvykus nelaimingam atsitikimui, užfiksavus netinkamo elgesio atvejį, pastebėjus ar įtarus, jog mokinys yra apsvaigęs nuo psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų, mokinio atžvilgiu taikomą ar jo paties naudojamą smurtą, patyčias ar įvairaus pobūdžio išnaudojimą;
  - prižiūri savo mokinius viso ugdymo proceso metu (įskaitant ir pertraukas), išskyrus laiką, kai pamoką veda mokytojas dalykininkas;
  - mokyklos nustatyta tvarka padeda organizuoti vadovaujamos klasės mokinių maitinimą.
- 5.3.7. vykdo kitas veiklas, numatytas „Darbo krūvio sandaros lentelėje“, kasmet iki rugpjūčio 31 d. tvirtinamoje direktoriaus įsakymu.

#### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

6. Pradinių klasių mokytojas privalo laikytis gaisrinės saugos, civilinės saugos, saugos ir sveikatos instrukcijų.

7. Pasikeitus pareigybės aprašo priede nurodytam kontaktinių valandų skaičiui, atitinkama apimtimi pasikeičia nekontaktinių valandų skaičius 5.2. punkte nurodytoms veikloms.

8. Jei dėl nuo mokytojo nepriklausančių aplinkybių nevykdoma 5.3. punkte numatyta ir pareigybės aprašymo priede numatyta veikla, mokytojas atlieka kitas su Progimnazijos direktoriumi suderintas funkcijas.

Su Vilniaus Barboros Radvilaitės progimnazijos pradinių klasių mokytojo pareigybės aprašymu, patvirtintu progimnazijos direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-103, susipažinau ir sutinku:

Eil. Nr.	Vardas, Pavardė	Data	Parašas

