

PATVIRTINTA
Vilniaus Barboros Radvilaitės
progimnazijos direktoriaus
2026 m. rugsėjo 24 d.
Įsakymu Nr. V-93

VILNIAUS BARBOROS RADVILAITĖS PROGIMNAZIJOS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIO S NUOSTATOS

1. Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis 2025–2026 ir 2026–2027 m. m. Pagrindinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559 „Dėl pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais, įskaitant 2026 m. liepos 2 d. įsakymą Nr. V-497 ir 2026 m. liepos 30 d. įsakymą Nr. V-571, ir Vilniaus Barboros Radvilaitės progimnazijos 2025–2026 ir 2026–2027 m. m. pradinio ir pagrindinio ugdymo programų ugdymo planu, patvirtintu direktoriaus 2025 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-51 (su vėlesniais pakeitimais).

2. Socialinė-pilietinė veikla organizuojama 5–8 klasių mokiniams ir yra privaloma pagrindinio ugdymo programos mokymosi turinio dalis.

II SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

3. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – skatinti mokinius aktyviu dalyvavimu prisidėti sprendžiant aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime ir, reflektuojant savo patirtį, ugdytis pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas.

4. Socialinės-pilietinės veiklos uždaviniai:

4.1. skatinti mokinių visapusišką asmenybės brandą ir dalyvavimu grįstą mokymąsi;

4.2. padėti įsisąmoninti kiekvieno asmens atsakomybę kuriant savo asmeninę, vietos bendruomenės ir platesnės visuomenės gerovę bei paskatinti mokinius ieškoti pozityvių saviraiškos būdų;

4.3. skatinti mokinius apgalvoti savo patirtis, ugdytis savistabos įgūdžius, gebėjimą kritiškai įsivertinti savo priimtų sprendimų pagrįstumą ir pridėtinę vertę sau patiems ir bendruomenei, kuriai mokiniai priklauso.

III SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TURINYS IR ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

5. Socialinė-pilietinė veikla pasirenkama vadovaujantis šiais principais:

5.1. **prasmingumo**. Socialinė-pilietinė veikla prisideda prie mokinio saviraiškos, asmeninių tikslų įgyvendinimo, pasirinktos veiklos, padeda atrasti jam asmeniškai prasmingą veiklą bei skatina jį

orientuotis ne tik į rezultatą, bet ir į patį veiklos procesą, mokytis iš savo klaidų ir pasiekimų bei reflektuoti apie įvairių patirčių naudą. Mokiniai gali įsitraukti į įvairių nevyriausybinių organizacijų veiklą ir prisidėti prie jiems rūpimų problemų sprendimo, pvz., visuomenės sąmoningumo didinimo klimato kaitos klausimais, gyvūnų apsaugos, pažeidžiamų asmenų grupių teisių užtikrinimo klausimais ir pan.;

5.2. **asmeninio tobulėjimo.** Socialinė-pilietinė veikla pasirenkama atliepian mokinio interesus ir pomėgius. Socialinė-pilietinė veikla nėra savitikslių, ji turi padėti mokiniams tobulėti, plėsti savo pažinimo ribas, išbandyti save atliekant naujus vaidmenis, patirti naujus kontekstus. Idealu, jei mokiniai savo stiprybes ir talentus gali pritaikyti naujame kontekste, ir tai sudaro sąlygas mokiniams įsivertinti savo stiprybes ir numatyti galimas tolesnio mokymosi trajektorijas. Skatinamas mokinių dalyvavimas ir jų pagalba organizuojant įvairias parodas, koncertus, sporto turnyrus, kitus renginius įvairiose socialinės globos institucijose, ligoninėse, telkiant bendruomenes konkrečiam tikslui siekti arba pagalbos teikimas jaunesnio amžiaus mokiniams mokantis, taip pat neformaliojo vaikų švietimo ir užimtumo veiklų organizavimas dienos centrus lankantiems vaikams, mokymosi sunkumų turintiems vaikams, migrantams, savanorystė ikimokyklinio ugdymo įstaigose, mokymas, konsultavimas, paskaitos vedimas, pranešimų skaitymas arba kitos panašios veiklos;

5.3. **socialinio teisingumo.** Mokinys turi suvokti, kad jis yra didesnės bendruomenės ir visuomenės narys ir kad nuo kiekvieno asmeninio indėlio priklauso visuomenės gerovė. Visuomenės gerovė užtikrinama, kai visoms asmenų grupėms sudaroma galimybė lygiavertiškai dalyvauti socialiniame gyvenime. Mokinių indėlis, net ir pats mažiausias, užtikrinant šias galimybes yra neįkainojama pagalba valstybei ir visiems žmonėms. Todėl mokiniai galėtų būti skatinami savanoriauti teikiant pagalbą savarankiškai arba per įvairias nevyriausybines organizacijas, teikiančias pagalbą stokojantiems, neįgaliesiems, vienišiesiems ir pagyvenusiems asmenims, migrantams ir kitiems mokinių artimoje aplinkoje gyvenantiems ir sunkumų patiriantiems žmonėms ir kt.;

5.4. **dalyvavimo.** Socialinė-pilietinė veikla turi padėti mokiniui suprasti, kad demokratinės visuomenės grįstos jų piliečių įsitraukimu ir dalyvavimu sprendžiant visuomenei aktualius klausimus ir kad kolektyvinėmis pastangomis galima pasiekti daugiau, nei veikiant individualiai. Todėl mokiniai turi būti skatinami atlikti veiklas ne tik individualiai, bet ir dalyvaujant bendrose veiklose, kurių metu jie mokytųsi pažinti vieni kitus, išklausti skirtingas nuomones, ieškoti sutarimo, argumentuoti nuomones, atlikti įvairius socialinius vaidmenis, dalintis, bendradarbiauti ir padėti vieni kitiems. Galimos įvairios mokinių grupių arba klasių iniciatyvos, siekiant spręsti vietos bendruomenei aktualius klausimus, pvz., organizuoti pilietines iniciatyvas ir / ar jose dalyvauti, taip pat dalyvauti kraštotyrinėje, ekologinėje veikloje, domėtis aplinkosaugine veikla, dalyvauti ekspedicijoje, žygyje, nagrinėti istorinius šaltinius ir kt.

IV SKYRIUS

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ĮGYVENDINIMAS

6. Socialinės-pilietinės veiklos trukmė 5–8 klasių mokiniams – ne mažiau kaip 20 val. per mokslo metus. Šis laikas nėra įskačiuojamas į mokinio mokymosi krūvį, tai laisvu nuo pamokų metu vykdoma veikla.

7. Mokiniui pageidaujant ši veikla gali būti vykdoma mokinių rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogų metu.

8. 5–8 kl. mokinys socialinės-pilietinės veiklas turi atlikti iki einamųjų mokslo metų ugdymo proceso pabaigos.

9. Vasaros atostogų metu atliktos socialinės-pilietinės veiklos valandos įskaitomos taip:

9.1. jeigu mokinys iki einamųjų mokslo metų ugdymo proceso pabaigos yra atlikęs konkrečiai klasei nustatytą minimalų valandų skaičių, vasaros atostogų metu papildomai atlikta veikla įskaitoma į aukštesnėje klasėje reikalingą atlikti socialinę-pilietinę veiklą.

9.2. jeigu mokinys iki ugdymo proceso pabaigos nėra atlikęs nustatyto minimalaus valandų skaičiaus ir jam skiriama papildomo laiko atlikti socialinę-pilietinę veiklą vasarą, vasaros metu atlikta veikla pirmiausia įskaitoma į einamųjų mokslo metų privalomą veiklą.

10. Mokiniui keičiant mokyklą mokslo metų eigoje, ankstesnėje mokykloje einamaisiais mokslo metais atliktos socialinės-pilietinės veiklos valandos įskaitomos tęsiant mokymąsi Progimnazijoje, pateikus veiklos atlikimą patvirtinančius dokumentus.

11. Dokumentuose, kuriais patvirtinama mokinio atlikta socialinė-pilietinė veikla, nurodoma:

11.1. mokinio vardas ir pavardė;

11.2. atliktos veiklos turinys;

11.3. atliktos veiklos trukmė valandomis;

11.4. data, kada mokinys atliko veiklą;

11.5. organizacijos rekvizitai;

11.6. už organizuotą veiklą atsakingo asmens vardas, pavardė, kontaktinis telefono numeris ir (ar) elektroninis paštas, parašas.

12. Progimnazijos siūlomos socialinės-pilietinės veiklos kryptys yra rekomendacinės **(1 priedas)**. Mokinys gali rinktis jo interesus ir poreikius atitinkančią socialinę-pilietinę veiklą.

13. Socialinės-pilietinės veiklos įgyvendinimo žingsniai:

13.1. idėjų generavimas – mokinys apmąsto savo mokymosi patirtį ir priima sprendimą, į kokias socialines-pilietines veiklas norėtų įsitraukti, kaip dalyvavimas šiose veiklose padės jam augti ir tobulėti;

13.2. veiklos planavimas – mokinys, padedamas klasės vadovo ar kito atsakingo asmens, planuoja savo socialinės-pilietinės veiklos užduotis ir pasirenkia planą pasirinktai socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti. Socialinės-pilietinės veiklos planas gali būti parengtas pagal socialinės-pilietinės veiklos rekomendacijose „Kaip organizuoti socialinę-pilietinę veiklą?“ pateiktą pavyzdį;

13.3. veiklos įgyvendinimas – mokinys atlieka nusimatytas socialinės-pilietinės veiklos užduotis, periodiškai reflektuoja veiklos prasmingumą ir pridėtinę veiklą, prireikus, aptaręs su atsakingu asmeniu, koreguoja planą ir kaupia veiklos atlikimą patvirtinančius dokumentus;

13.4. veiklos įsivertinimas – pabaigęs nusimatytas socialinės-pilietinės veiklos užduotis, mokinys įsivertina savo patirtį.

14. Socialinės-pilietinės veiklos 20 valandų apimtis paskirstoma taip:

14.1. 5 klasės mokiniams – 10 valandų skiriama ugdomiesiems pokalbiams, idėjų generavimui, veiklos planavimui, veiklos įsivertinimui ir 10 valandų skiriama socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti, individualioms ir (ar) grupinėms mokinių pasiūlytoms ar mokyklos pasiūlytoms ir suorganizuotoms iniciatyvoms, projektams.

14.2. 6–8 klasių mokiniams – 4 valandos skiriama ugdomiesiems pokalbiams, idėjų generavimui, veiklos planavimui, veiklos įsivertinimui ir atitinkamai nuo 16 valandų skiriama socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti, individualioms ir (ar) grupinėms mokinių pasiūlytoms ar mokyklos pasiūlytoms ir suorganizuotoms iniciatyvoms, projektams.

15. Jaunesniems kaip 14 metų mokiniams pareiškus norą socialinę-pilietinę veiklą atlikti organizacijose už mokyklos ribų individualiai arba grupėje, mokinio palydėjimo klausimas aptariamas su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais). Tik mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) sutikus lydėti savo vaiką į organizaciją, socialinė-pilietinė veikla gali būti įgyvendinama individualiai arba grupėmis už mokyklos ribų.

16. Mokinio pareigos atliekant socialinę-pilietinę veiklą:

16.1. pateikti savo asmeninius siūlymus dėl galimo socialinės-pilietinės veiklos pobūdžio ir turinio;

16.2. aptarti savo siūlomas veiklas ir užduotis su atsakingu asmeniu bei apsvarstyti jo teikiamus siūlymus ar rekomendacijas;

16.3. pasirengti socialinės-pilietinės veiklos užduotis ir planą;

16.4. atsakingai vykdyti suplanuotas užduotis;

16.5. prireikus koreguoti veiklos planą, užduotis;

16.6. kaupti ir pateikti socialinės-pilietinės veiklos atlikimą patvirtinančius dokumentus;

16.7. dalyvauti ugdomuosiuose pokalbiuose ir pateikti socialinės-pilietinės veiklos planą bei refleksiją raštu arba žodžiu;

16.8. susidūrus su sunkumais informuoti klasės vadovą ir prašyti pagalbos.

17. Progimnazijos vadovas:

17.1. skiria už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą atsakingą klasės vadovą ar kitą asmenį;

17.2. sudaro sąlygas atsakingiems asmenims organizuoti ugdomuosius pokalbius;

17.3. prireikus sudaro sąlygas mokiniams naudotis mokyklos infrastruktūra atliekant socialines-pilietines veiklas.

18. Klasės vadovas:

18.1. mokslo metų pradžioje klasės vadovas supažindina (pasirašytinai) mokinius su socialinės-pilietinės veiklos principais, tvarka, rekomendacinio pobūdžio veiklų pasiūla (**1 priedas**), veiklos apskaitos lapu (**2 priedas**). Padeda mokiniams pasirinkti ir susiplanuoti I trimestro veiklas. Pasibaigus I ir II trimestrai (naujo trimestro pradžioje) skiriama klasės valandėlė atliktos veiklos refleksijai, veiklų suplanavimui einamajam trimestrai, mokslo metų pabaigoje – metinei veiklų refleksijai.

18.2. stebi, kaip mokiniams sekasi atlikti nusimatytas užduotis ir įgyvendinti pasirengtus planus;

18.3. pastebėjus ar mokiniui informavus, kad atliekant socialinę-pilietinę veiklą mokinyssusiduria su sunkumais, kviečia mokinį pokalbiui ir teikia reikiamą pagalbą;

18.4. teikia grįžtamąjį ryšį mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) apie socialinės-pilietinės veiklos rezultatus;

18.5. ugdymo proceso pabaigoje patikrina, kad būtų įvykdytas minimalus socialinės-pilietinės veiklos reikalavimas, apibendrina mokinio patirtį ugdomojo pokalbio metu arba gavus mokinio refleksiją raštu ir suteikia mokiniui grįžtamąjį ryšį apie įvykdytas užduotis bei refleksiją.

19. Socialinę-pilietinę veiklą Progimnazijoje gali inicijuoti ir organizuoti mokyklos vadovybė, klasių vadovai, dalykų mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, kiti Progimnazijos bendruomenės nariai ir socialiniai partneriai.

20. Formalus dalyvavimas neformaliojo švietimo veiklose (pvz., būrelių, treniruočių, muzikos, meno ar kitų užsiėmimų lankymas) neįskaitomas kaip socialinė-pilietinė veikla.

21. Jei mokinyss dalyvauja konkursuose, varžybose, parodose, koncertuose, minėjimuose kaip atlikėjas, žaidėjas, pranešėjas ar kitas aktyvus dalyvis, pateikęs dalyvavimą patvirtinantį dokumentą ši veikla įskaitoma kaip socialinė-pilietinė veikla. Už dalyvavimo faktą skiriama 1 socialinės-pilietinės veiklos valanda.

22. Pagalba tėvų (globėjų, rūpintojų) darbovietėje, susijusi su įprastine įmonės, įstaigos ar organizacijos veikla, savaime nelaikoma socialine-pilietine veikla.

23. Mokiniui, kuriam dėl specialiųjų ugdymosi poreikių sudaromas individualus ugdymo planas, socialinės-pilietinės veiklos atlikimas gali būti individualizuojamas vadovaujantis galiojančiomis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis: atsižvelgiant į mokinio galias ir gebėjimus gali būti individualiai parenkamos veiklos, mažinamas veiklai skiriamų valandų skaičius ar mokinyi atleidžiamas nuo jos. Sprendimas fiksuojamas mokinio individualiame ugdymo plane.

24. Progimnazija mokiniams siūlo rekomendacines socialinės-pilietinės veiklos kryptis (1 priedas). Konkreti veikla įskaitoma, jeigu atitinka šio Aprašo tikslą, principus ir organizavimo reikalavimus.

V SKYRIUS

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS APSKAITA IR VERTINIMAS

25. Socialinės-pilietinės veiklos apskaita vykdoma elektroniniame dienyne. Už galutinį duomenų patvirtinimą, visų atliktų valandų skaičiaus ir įvertinimo fiksavimą atsakingas klasės vadovas arba kitas Progimnazijos vadovo paskirtas asmuo.

26. Progimnazijoje atliktą socialinę-pilietinę veiklą Socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lape (**2 priedas**) patvirtina ją organizavęs arba prižiūrėjęs Progimnazijos darbuotojas.

27. Už Progimnazijos ribų atlikta socialinė-pilietinė veikla pagrindžiama dokumentu, atitinkančiu šio aprašo **11 punkte** nustatytus reikalavimus. Veiklai patvirtinti gali būti naudojama šio aprašo **3 priede** pateikta forma. Dokumentas saugomas kartu su kitais mokinio socialinės-pilietinės veiklos dokumentais.

28. Socialinės-pilietinės veiklos įrodymus kaupia patys mokiniai. Apskaitos lapai gali būti saugomi segtuvuose klasės vadovo kabinete. Mokslo metų pabaigoje mokinių socialinės pilietinės veiklos apskaitos lapai (veiklos įrodymai) kaupiami mokinio asmens byloje.

29. Mokslo metų pabaigoje socialinės-pilietinės veiklos vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašų „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“), nurodant visų iki ugdymo proceso pabaigos atliktų socialinių-pilietinių veiklų valandų skaičių.

30. Mokiniui, negavusiam įskaityto socialinės-pilietinės veiklos įvertinimo, skiriama papildomo laiko pasirengti naują planą ar patikslinti pasirengtą planą ir atlikti plane numatytas užduotis vasaros atostogų metu, mokinyi į aukštesnę klasę nekeliamas. Pasibaigus nustatytam atsiskaitymo terminui, rugpjūčio mėnesį, pakartotinai svarstomas mokinio kėlimas į aukštesnę klasę.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Aprašas skelbiamas Progimnazijos interneto svetainėje. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) su socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarka supažindinami rugsėjo mėn. klasių tėvų susirinkimų metu.

32. Progimnazijos bendruomenės nariai gali teikti siūlymus dėl Aprašo tobulinimo. Aprašas ir jo pakeitimai tvirtinami Progimnazijos direktoriaus įsakymu ir negali prieštarauti galiojantiems teisės aktams ir Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis.

Vilniaus Barboros Radvilaitės progimnazijos
Socialinės-pilietinės veiklos
organizavimo tvarkos aprašo
1 priedas

Socialinės-pilietinės veiklos kryptys	Veiklos pobūdis, konkretūs darbai	Orientacinis valandų skaičius per trimestrą
1. Bendruomeninė sritis	1.1. Mokinių inicijuotas svetingos aplinkos kūrimas: dekoracijos, afišos, skelbimai renginiams, plakatai; progimnazijos puošimas šventėms ir renginiams; 1.2. Mokinių inicijuotas sustiprintas budėjimas pertraukų (3 val.), mokyklos bendruomenės renginių metu; 1.3. Mokinių inicijuota pagalba mokyklos bibliotekoje, skaitykloje; 1.4. Dalyvavimas valstybės atmintinų dienų ir švenčių renginiuose, jų organizavimas; 1.5. Dalyvavimas pilietinių jaunimo organizacijų (šauliai, skautai, ateitininkai ir kt.) veikloje. 1.6. Iniciatyvi veikla Seniūnų taryboje.	iki 2 val. kiekvienai veiklai
2. Aplinkosauga	2.1. Progimnazijos vidaus ir išorės aplinkos tvarkymo inicijavimas ir vykdymas; 2.2. Veikla Naujosios Vilnios seniūnijos, miesto, respublikinėse ekologinėse akcijose, projektuose; 2.3. Mokinių inicijuotas kapinių tvarkymas.	iki 3 val. kiekvienai veiklai
3. Socialinė sritis	3.1. Inicijavimas ir įsitraukimas į pilietinio ugdymo, prevencinius, kultūrinius, socialinius, profesinio orientavimo, kraštotyrinius ir kitus projektus; 3.2. Mokinių inicijuoti ir atlikti Mokymosi tarnaujant projektai (SEU programa „Paauglystės kryžkelės“); 3.3. Veikla Naujosios Vilnios seniūnijos organizuojamose akcijose; 3.4. Veikla su nevyriausybinėmis ir bendruomeninėmis organizacijomis, paramos ir labdaros iniciatyvos, pagalba gyvūnų globos, socialinės globos organizacijoms, laikantis mokinio amžiui taikomų palydėjimo reikalavimų.	iki 3 val. iki 5 val. iki 2 val. Pagal šių įstaigų pateiktą informaciją.
4. Švietimo ir informavimo sritis	4.1. Individuali pagalba mokymosi sunkumų turintiems mokiniams: - pagalba Individualaus mokymo centre; - pagalba 1-4 kl. mokiniams (VDM); 4.2. Mokinių mentorystė; 4.3. Edukacinių, prevencinių veiklų ir renginių inicijavimas, organizavimas bei bendruomenės įtraukimas. 4.4. Kabinetų paruošimas, metodinės medžiagos bei mokymo priemonių kūrimas, standų apipavidalinimas – mokinių iniciatyva, siekiant palengvinti jaunesnių mokinių mokymąsi.	iki 3 val. kiekvienai veiklai

5. Kultūra ir menas	5.1. Asmeninės parodos rengimas ir pristatymas progimnazijoje arba už jos ribų. 5.2. Meninių ir kultūrinių veiklų inicijavimas ir organizavimas (koncertai, ekskursijos, viktorinos, protmūšiai) bendruomenei.	iki 2 val.
6. Sveikatingumas ir sportas	6.1. Sporto ir sveikatingumo renginių (mankštų, flashmob'ų, varžybų, judriųjų pertraukų, turnyrų ir kt.) inicijavimas ir organizavimas progimnazijoje bei už jos ribų, atsižvelgiant į poreikį.	iki 2 val.
7. Technologijos ir inovacijos	7.1. Progimnazijos veiklų, renginių ir akcijų fotografavimas ir viešinimas mokyklos internetinėje svetainėje. 7.2. Išmaniųjų sprendimų inicijavimas ir diegimas (pamokėlių, skirtų IT įrankių naudojimo įgūdžiams tobulinti, ir kt.).	iki 2 val.

VILNIAUS BARBOROS RADVILAITĖS PROGIMNAZIJA
MOKINIO SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS APSKAITOS LAPAS

_____ - _____ m. m.

Klasė _____ Mokinio (ės) vardas, pavardė _____

Veiklos sritis	Veiklos pobūdis	Veiklos planavimas:	Data	Kuratoriaus vardas, pavardė, parašas, skirtų valandų skaičius.	Patirties refleksija:
1.		Tikslai: Veiksmai: Numatomi įgūdžiai: Veiklos koregavimas (jei prireikė):			Veiklos įrodymai: Įgyti įgūdžiai: Vertė pačiam ir bendruomenei: Daryčiau kitaip:
2.		Tikslai: Veiksmai: Numatomi įgūdžiai: Veiklos koregavimas (jei prireikė):			Veiklos įrodymai: Įgyti įgūdžiai: Vertė pačiam ir bendruomenei: Daryčiau kitaip:
3.		Tikslai: Veiksmai: Numatomi įgūdžiai: Veiklos koregavimas (jei prireikė):			Veiklos įrodymai: Įgyti įgūdžiai: Vertė pačiam ir bendruomenei: Daryčiau kitaip:
4.		Tikslai: Veiksmai:			Veiklos įrodymai: Įgyti įgūdžiai:

		Numatomi įgūdžiai: Veiklos koregavimas (jei prireikė):			Vertė pačiam ir bendruomenei: Daryčiau kitaip:
5.		Tikslai: Veiksmai: Numatomi įgūdžiai: Veiklos koregavimas (jei prireikė):			Veiklos įrodymai: Įgyti įgūdžiai: Vertė pačiam ir bendruomenei: Daryčiau kitaip:
6.		Tikslai: Veiksmai: Numatomi įgūdžiai: Veiklos koregavimas (jei prireikė):			Veiklos įrodymai: Įgyti įgūdžiai: Vertė pačiam ir bendruomenei: Daryčiau kitaip:
7.		Tikslai: Veiksmai: Numatomi įgūdžiai: Veiklos koregavimas (jei prireikė):			Veiklos įrodymai: Įgyti įgūdžiai: Vertė pačiam ir bendruomenei: Daryčiau kitaip:

Skirta valandų 6–8 kl. už veiklų planavimą, idėjų generavimą ir refleksiją, ugdomuosius pokalbius (apibraukti tinkamą): 0/1/2/3/4.

Skirta valandų 5 kl. už veiklų planavimą, idėjų generavimą ir refleksiją (apibraukti tinkamą): 0/1/2/3/4/5, ugdomiesiems pokalbiams 1/2/3/4/5.

Bendras atliktų veiklų valandų skaičius: _____

Klasės vadovas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Vilniaus Barboros Radvilaitės progimnazijos
Socialinės-pilietinės veiklos
organizavimo tvarkos aprašo
3 priedas

(Įstaigos pavadinimas ir įstaigos kodas)

Socialinę – pilietinę veiklą atliko _____
(vardas, pavardė, klasė)

Socialinės – pilietinės veiklos sritis: aplinkosauga/socialinė/švietimas ir informavimas/kultūra ir menas/bendruomeninė/technologijos ir inovacijos/sveikatingumas ir sportas (pabraukti tinkamą).

Socialinės-pilietinės veiklos turinys:

Atlikimo data _____, trukmė (valandomis) _____

(Atsakingo asmens vardas, pavardė, kontaktinis telefono numeris ir (ar) elektroninis paštas, parašas)

Vieta antspaudui (jeigu įstaiga jį turi):