

# VILNIAUS BARBOROS RADVILAITĖS PROGIMNAZIJA

PATVIRTINTA

Vilniaus Barbaros Radvilaitės

progimnazijos direktoriaus

2019 m. rugsėjo 3 d. įsakymu Nr.V-132

## SKAITYKLOS BIBLIOTEKININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR. 2

### I. SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Skaityklos bibliotekininkas priskiriamas kvalifikuotų darbuotojų grupei.
2. Pareigybės lygis: bibliotekininkas priskiriamas A arba B lygio pareigybei.
3. Pareigybės paskirtis: tinkamai organizuoti progimnazijos skaityklos darbą, įgyvendinti informavimo ir švietimo tikslus.
4. Pavaldumas: skaityklos bibliotekininkas pavaldus progimnazijos direktoriui.

### II. SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Bibliotekininko pareigybei keliami kvalifikaciniai reikalavimai:
  - 5.1. aukštasis išsilavinimas ir įgyta atitinkama kvalifikacija;
  - 5.2. analogiška darbo patirtis;
  - 5.3. kompiuterinio raštingumo įgūdžiai.
6. Bibliotekininkas turi žinoti ir išmanyti:
  - 6.1. progimnazijos struktūrą, darbo tvarkos taisykles;
  - 6.2. viešųjų pirkimų vykdymą;
  - 6.3. progimnazijos veiklą reglamentuojančius norminius aktus;
  - 6.4. darbo kompiuteriu pagrindus;
  - 6.5. planų sudarymo principus;
  - 6.6. ataskaitų rengimo tvarką;
  - 6.7. bendravimo ir bendradarbiavimo principus;
  - 6.8. turimų (gaunamų) leidinių anotacijas;
  - 6.9. švietimo teikėjų veiklą reglamentuojančius Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo, kultūros ministrų įsakymus bei kitus teisės aktus ir juos taikyti praktiškai;
  - 6.10. dokumentų valdymo reikalavimus, organizacinės, tvarkomosios dokumentacijos sistemas;
  - 6.11. darbo organizavimo tvarką;
  - 6.12. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, elektroaugos reikalavimus.
7. Bibliotekininkas privalo vadovautis:
  - 7.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;
  - 7.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
  - 7.3. darbo tvarkos taisyklėmis;
  - 7.4. darbo sutartimi;
  - 7.5. šiuo pareigybės aprašymu;
  - 7.6. kitais progimnazijos lokaliniais dokumentais (įsakymais, protokolais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

### III. SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Skaityklos bibliotekininkas atlieka šias funkcijas:

