

VILNIAUS BARBOROS RADVILAITĖS PROGIMNAZIJA

PATVIRTINTA
Vilniaus Barbaros Radvilaitės
progimnazijos direktoriaus
2018 m. vasario 1 d. įsakymu Nr.V-21

MOKYTOJO PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR. 11

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Mokytojo padėjėjo pareigybė yra priskiriama darbuotojų grupei.
2. Pareigybės lygis: mokytojo padėjėjas priskiriamas C lygio pareigybei.
3. Pareigybės paskirtis: padėti ribotų galimybių savarankiškai dalyvauti ugdyme ir popamokinėje veikloje turintiems didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams, užtikrinti saugumą ir užimtumą.
4. Pavaldumas: mokytojo padėjėjas pavaldus kuruojančiam direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Mokytojo padėjėjo išsilavinimas – ne žemesnis kaip vidurinis.
6. Mokytojo padėjėjas turi gebėti:
 - 6.1. bendrauti su mokiniais, turėti žinių apie jų sutrikimų specifiką;
 - 6.2. dirbti su mokiniais padedant jiems įsisavinti mokomąją medžiagą, atlikti mokytojo skirtas užduotis, naudotis ugdymui skirtomis mokymo priemonėmis;
 - 6.3. bendradarbiauti su mokytoju, specialiuoju pedagogu, logopedu, kitais specialistais ir mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais).
7. Mokytojo padėjėjas privalo vadovautis:
 - 7.1. progimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 7.2. šiuo pareigybės aprašymu;
 - 7.3. kitais progimnazijos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Mokytojo padėjėjas atlieka šias funkcijas:
 - 8.1. padeda mokiniui (mokinių grupei):
 - 8.1.1. orientuotis ir judėti aplinkoje, susijusioje su ugdymu(si) progimnazijoje ir už jos ribų ugdomosios veiklos, pamokų, pertraukų, popamokinės veiklos, neformaliojo švietimo, renginių ir išvykų metu;
 - 8.1.2. apsitarnauti, pavalgyti;
 - 8.1.3. įsitraukti į ugdomąją veiklą ir pagal galimybes joje dalyvauti:
 - 8.1.3.1. paaiškina mokytojo skirtas užduotis ir talkina jas atliekant;
 - 8.1.3.2. padeda perskaityti ar perskaito tekstus, skirtus mokymuisi;
 - 8.1.3.3. padeda užsirašyti ar užrašo mokymo medžiagą;

8.2. bendradarbiaudamas su mokytoju, specialiuoju pedagogu, logopedu ir kitais su mokiniu (mokinių grupe) dirbančiais specialistais, numato ugdymo tikslų ir uždavinių pasiekimo būdus bei pagalbos mokiniams teikimo metodus ir juos taiko;

8.3. padeda mokytojui parengti ir/ar pritaikyti mokiniui (mokinių grupei) reikalingą mokomąją medžiagą;

8.4. atsako už kokybišką savo funkcijų vykdymą bei mokinio, mokinių grupės, kuriems teikia pagalbą, saugumą.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

9. Mokytojo padėjėjas atsako už:

9.1. tinkamą savo funkcijų vykdymą;

9.2. kokybišką pagalbą mokiniui (mokinių grupei);

10. Mokytojo padėjėjas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11. Mokytojo padėjėjas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria progimnazijos direktorius.

Su Vilniaus Barboros Radvilaitės progimnazijos mokytojo-padėjėjo pareigybės aprašymu, patvirtintu progimnazijos direktoriaus 2018 m. vasario 1 d. įsakymu Nr. V-21 susipažinau ir sutinku:

Eil. Nr.	Data	Pavardė, vardas	Parašas