

PATVIRTINTA

Vilniaus Barbaros Radvilaitės progimnazijos
direktorius 2024 m. rugpjūčio mėn. 29 d.
įsakymu Nr. V- 64

VILNIAUS BARBOROS RADVILAITĖS MOKINIŲ PAŽANGOS IR MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO IR VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Barbaros Radvilaitės progimnazijos (toliau – progimnazija) Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas, vadovaujantis Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. Nr. V-1125 įsakymu, Pradinio ir Pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis (toliau – Bendrosios programos), Pradinio ir pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programų ugdymų planu, Geros mokyklos koncepcija, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu (aktuali redakcija), progimnazijos susitarimais.

2. Apraše apibrėžiami mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslai, uždaviniai ir būdai, vertinimo lygmenys ir principai, vertinimo planavimas, vertinimas mokant ir baigus programą, įvertinimų fiksavimas, mokinių įgytų kompetencijų vertinimas ir vertinimo rezultatų panaudojimas, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas.

3. Vertinimas suprantamas kaip mokytojo ir mokinio tarpusavio sąveika, kurios metu kaupiama informacija apie mokinio mokymąsi, pažangą ir įvairiais būdais teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui apie jo pasiekimus, pateikiamos rekomendacijos dėl tolesnio mokymosi. Mokinio įgytų kompetencijų vertinimas yra mokyklos kultūros dalis, procesas, įtraukiantis mokinį pagal jo gebėjimus ir sudarantis galimybes juos plėtoti.

4. Apraše vartojamos šios sąvokos:

4.1. **formuojamasis vertinimas** užtikrina svarbiausio mokinių pasiekimų vertinimo tikslo – padėti mokyti – įgyvendinimą. Formuojamasis vertinimas apibrėžiamas kaip cikliškas mokymo(si) metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti. Pažymiai vertinant formuojamuoju būdu nerašomi;

4.2 **apibendrinamasis vertinimas** siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu. Apibendrinamasis vertinimas visuomet atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui. Instituciniu lygmeniu išskiriamas mokyklos vidinis ir išorinis apibendrinamasis vertinimas:

4.2.1. **trumpesnio periodo apibendrinamasis vertinimas** - atsiskaitymas už sutartos apimties (skyriaus) mokymosi laikotarpį;

4.2.2. **ilgesnio periodo apibendrinamasis vertinimas** - mokinio darbo įvertinimas per trimestrą arba mokslo metus;

4.2.3. **kaupiamasis vertinimas** - kokybiniai pastebėjimai apie mokinio daromą pažangą, fiksuojami mokytojui patogia forma, kurie panaudojami sprendimui apie apibendrintą mokinio pasiekimų vertinimą;

4.3. **kompetencija** – tai gebėjimas taikyti žinias ir įgūdžius įveikiant iššūkius ir sprendžiant problemas (atliekant užduotis) žinomuose ir nežinomuose kontekstuose bei situacijose. Kompetencija apima ir gebėjimą reflektuoti bei kritiškai mąstyti.

II SKYRIUS

VERTINIMO TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR BŪDAI

5. Vertinimo tikslai:

5. 1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;
5. 2. pripažinti ir sertifikuoti rezultatus;
5. 3. valdyti ugdymo proceso kokybę, priimti duomenimis pagrįstus sprendimus.

6. Vertinimo uždaviniai:

6.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įvertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;

6.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

6.3. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir progimnazijos.

7. Vertinimo būdai:

7.1 formuojamasis vertinimas apima:

7.1.1. esamos mokymosi situacijos diagnozavimą, siekiant tikslingai pasirinkti tinkamą mokymo strategiją, mokymosi turinį, mokinių veiklą ir kt. 1 ir 5 klasių mokiniams bei atvykusiems mokiniams diagnostika yra privaloma;

7.1.2. sąlygų mokiniams mokytis ir pademonstruoti, ką jie išmoko, sudarymą, leidžiančių kiekvienam mokiniui atskleisti savo potencialą;

7.1.3. grįžtamojo ryšio teikimą, stimuliuojantį tolesnį mokymąsi. Grįžtamasis ryšys konkretus ir orientuojamas į mokinio atliekamą užduotį, jis teikia kokybinę informaciją, galinčią padėti mokiniui geriau atlikti jo darbą;

7.1.4. sąlygų mokiniams mokytis su bendraklasiais ir iš bendraklasių užtikrinimą, mokiniams daug išmokstant vieniems iš kitų;

7.1.5. mokinių skatinimą permąstyti savo mokymosi patirtį ir įsivertinti pasiektą rezultatą, mokytojui aktualizuojant mokymosi turinį, padedant mokiniui atrasti asmeninę mokymosi prasmę;

7.2. apibendrinamasis vertinimas išskiriamas mokyklos vidinis ir išorinis:

7.2.1. vidinis apibendrinamasis vertinimas skirstomas į trumpesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį, ir ilgesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą per trimestrą arba mokslo metus. Apibendrinamajam vertinimui naudojami pažymiai, pasiekimų lygiai arba kiti simboliai. Tinkamai įgyvendinamas apibendrinamasis vertinimas turi:

7.2.1.1. būti prasmingas – visos suinteresuotos pusės, įskaitant mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus), turi aiškiai suprasti, kokia mokymosi rezultatų prasmė, ką reiškia gauti mokymosi rezultatai, ką reikėtų daryti toliau;

7.2.1.2. atitikti švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamose bendrosiose programose suformuluotus tikslus, apibrėžiančius, ką mokiniai turi mokėti, suprasti ir gebėti atlikti naudodami įgytas žinias;

7.2.1.3. remtis kriterijais ir pasiekimų lygių aprašais. Siekdami mokinių mokymosi rezultatų palyginamumo, mokytojai turi vienodai interpretuoti pasiekimų lygių reikalavimus;

7.2.1.4. sudaryti galimybę išmokti. Mokiniams prieš atsiskaitymą, vertinamą pažymiu, turėtų būti sudarytos sąlygos išmokti tai, kas bus vertinama, ir gauti grįžtamąjį ryšį apie tai, kaip jiems sekasi;

7.2.1.5. tikrinti mokinių mokymosi pažangą kelis kartus ir skirtingais vertinimo įrankiais; sprendimas apie mokinių gebėjimus turi būti grįstas daugiau nei vienu vertinimo būdu;

7.2.1.6. vadovautis aiškiomis vertinimo skalėmis (savarankiškumo, konteksto ir sudėtingumo):

Lygis	Skalė	Apibūdinimas
Aukštesnysis	Savarankiškumo	Mokinys nuosekliai, išsamiai atlieka užduotis, randa įvairius sprendimus, taiko įvairią informaciją, daro išvadas, paaiškina, geba mokytis individualiai. Mokinio žinios ir gebėjimai atitinka arba pranoksta Bendrųjų programų vertinimo rodiklius.
	Sudėtingumo	Atlieka užduotis, tyrimus, nagrinėja situacijas, atvejus, kuriems išnagrinėti, surasti sprendimą ar atsakymą reikia 3 ir daugiau žingsnių (pvz. atlikti šaltinio analizę, duomenis pateikti juos apibendrinus arba nurodant priežasties ir pasekmės ryšius).
	Konteksto	Naujas neįprastas kontekstas reikalaujantis prisitaikymo ir naujų sprendimų.
Pagrindinis	Savarankiškumo	Mokinys siekia kokybiškai atlikti užduotis, taiko informaciją, daro sprendimus, geba paaiškinti pasirinktą darbo variantą, tačiau pasitaiko klaidų. Mokinio žinios ir gebėjimai atitinka Bendrųjų programų vertinimo rodiklius.
	Sudėtingumo	Mokinys temos analizėje naudoja savirefleksiją ir savimonės turinį, išreiškia jį įkomponuodamas į temos kontekstą bei kasdienybės įvykius, kritiškai vertina pagal pateiktą grafinį modelį. Atlieka užduotis, tyrimus, nagrinėja situacijas, atvejus, kuriems išnagrinėti, surasti sprendimą ar atsakymą reikia ne mažiau nei 2-ų žingsnių (pvz. atlikti šaltinio analizę, surinkti reikiamą informaciją ir pateikti atsakymą į probleminį klausimą).
	Konteksto	Jau nagrinėtos kokios nors reiškinio, proceso sąlygos aplinkybės.
Patenkinamas	Savarankiškumo	Mokinys atlieka užduotis savarankiškai ar padedant mokytojui, tačiau ne visada pritaiko įgytas žinias, daro minimalią pažangą arba situacija kelia rūpestį. Mokinio žinios ir gebėjimai minimaliai atitinka Bendrųjų programų vertinimo rodiklius.
	Sudėtingumo	Mokinys temos analizę pradeda nuo išorinių dalykų stebėjimo, konkretaus objekto, jo požymių apibrėžimo, atlieka užduotis vadovaudamasis parengtais konstruktais. Atlieka užduotis, tyrimus, nagrinėja situacijas, atvejus, kuriems išnagrinėti, surasti sprendimą ar atsakymą reikia 1-o žingsnio.
	Konteksto	Mokinys analizuoja pakankamai siaurą/artimą teminį kontekstą.
Slenkstinis	Savarankiškumo	Mokinys be mokytojo pagalbos nepasiekia patenkinamojo lygio. Sunkiai pritaiko įgytas žinias, daro daug klaidų. Jam reikalinga dažna pagalba, papildomas aiškinimas. Mokinio žinių lygis „balansuoja“ tarp patenkinamo ir nepatenkinamo lygio.
	Sudėtingumo	Su pagalba atlieka užduotis vadovaudamasis parengtais konstruktais.
	Konteksto	Mokinys, teikiant pagalbą, susipažįsta su pakankamai siauru teminiu kontekstu ir jį aptaria

Nepatenkinamas		Mokinio žinių lygis neatitinka patenkinamo lygmens. Be mokytojo pagalbos neatlieka užduočių, negeba pritaikyti įgytų žinių. Mokinio žinios ir gebėjimai neatitinka Bendrųjų programų vertinimo rodiklių.
----------------	--	--

7.2.1.7. remtis įrodymais. Pažymiai turi būti grįsti mokymosi įrodymais, sukauptais per tam tikrą laikotarpį;

7.2.1.8. vertinti už tai, ką mokinys atliko, o ne už tai, ko neatliko;

7.2.2. išorinį apibendrinamąjį vertinimą organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra. NMPP rezultatai naudojami progimnazijos rezultatams stebėti ir ugdymo kokybei užtikrinti.

III SKYRIUS

MOKYMOŠI PASIEKIMŲ VERTINIMO LYGMENYS, NUOSTATOS IR PRINCIPAI

8. Vertinimas progimnazijoje įgyvendinamas asmeniniu (mokinio), tarpasmeniniu (kelių mokinių), bendruomeniniu (klasės ir progimnazijos) ir nacionaliniu lygmenimis, kurie dera tarpusavyje ir sudaro bendrą sistemą:

8.1. asmeninis lygmuo apima mokinio konkrečių mokymosi pasiekimų įšivertinimą. Įšivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į individualius mokinio poreikius, polinkius bei galimybes. Mokinių įšivertinimas ir ilgalaikis pažangos stebėjimas ugdo savivaldaus mokymosi gebėjimus;

8.2. tarpasmeninis lygmuo apima mokinių tarpusavio įšivertinimą pagal konkrečias kompetencijas. Įšivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokinių tarpusavio santykius, darbo mažesnėse ar didesnėse grupėse patirtį, grupių dinamiką ir kitas svarbias porų ir / ar grupių charakteristikas;

8.3. bendruomeninis lygmuo apima mokytojo planuojamą ir įgyvendinamą mokinių pasiekimų vertinimą, siekiant visų trijų tikslų – padėti mokytis, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, valdyti mokymo(-si) kokybę. Mokinių pasiekimų vertinimo būdai, metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokymo(-si) tikslus, konkretaus mokomojo dalyko specifiką. Mokytojai įgyvendina kompetencijomis grįstus uždavinius pasiūlydami mokiniams atlikti turtingas užduotis, atskleidžiančias kompetencijų raišką;

8.4. bendruomeninis mokyklos lygmuo apima pedagoginės bendruomenės sukurta ir priimta vertinimo tvarką, derančią su nacionalinio lygmens dokumentais. Siekdami diegti mokslu grįstą pažangią mokinių pasiekimų vertinimo praktiką, pedagoginės bendruomenės nariai bendradarbiaudami tobulina profesines kompetencijas, kolegialiai priima sprendimus, drauge kuria bei palaiko vertinimo kultūrą bendruomenėje;

8.5. nacionalinis lygmuo apima išorinį vertinimą, vykdomą išsilavinimui patvirtinti, bei mokymosi pasiekimų stebėseną, mokymosi duomenų analizę, išvadų darymą bei rekomendacijų teikimą siekiant geresnės ugdymo kokybės.

9. Mokinių pasiekimų vertinimo esmė – padėti mokiniui mokytis ir tobulėti. Mokinių pasiekimų vertinimas grindžiamas atvirumu, nešališkumu, visų mokyklos bendruomenės narių bendravimu ir bendradarbiavimu.

10. Vertinant mokinių pasiekimus laikomasi nuostatos, jog kiekvienas mokinys gali augti ir tobulėti, kai jam sudaromos jo poreikius atitinkančios sąlygos bei teikiama reikalinga pagalba.

11. Vertinami yra mokinių pasiekimai, todėl vertinimas neturi būti suprantamas kaip apdovanojimo ar drausminimo priemonė. Mokinių užduočių neatlikimo (nepateikimo) atvejais vadovaujamosi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu

Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“.

12. Mokinių pažanga skatinama asmeninio tobulėjimo, o ne būti geresniam už kitą siekiu. Mokyklos vertinimo kultūra neturėtų būti orientuota į mokinių konkurencijos tarpusavyje skatinimą, todėl turėtų būti vengiama mokinių lyginimo tarpusavyje.

13. Mokytojas planuoja, organizuoja ir įgyvendina mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą atsižvelgdamas į šiuos principus:

13.1. vadovaujasi Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“;

13.2. ugdymo procese taiko adekvačius mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo metodus;

13.3. kuria ir palaiko į mokymąsi orientuotą vertinimo kultūrą;

13.4. kolegialiai sprendžia mokinių įgytų kompetencijų vertinimo klausimus;

13.5. nuolat reflektuoja savo mokymo, mokinių mokymosi pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimo praktikas, jų pridėtinę vertę kiekvieno mokinio mokymuisi;

13.6. tobulina instrumentus, padedančius įvertinti mokinių mokymosi pasiekimus ir įgytas kompetencijas;

13.7. aptaria su mokiniais akademinio sąžiningumo klausimus ir galimas pasekmes nesilaikant sąžiningumo principo;

13.8. principingai reaguoja į mokinių nesąžiningumo atvejus, tokius kaip plagijavimas, nusirašinėjimas, naudojimas pašaline pagalba atsiskaitymų metu ir pan.;

13.9. teikia informaciją ir išsamiai paaiškina tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas;

13.10. vertinimo proceso metu gerbia mokinių privatumą ir išlaiko konfidencialumą;

13.11. tinkamai tvarko mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo duomenis.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS ATSIŽVELGIANT Į UGDYMO PAKOPĄ

14. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu, prieš pradėdant mokyti, mokytojui ir mokiniams turi būti aišku, ką jie turi pasiekti ir kada, kas bei kaip bus vertinama.

15. Dalykų mokytojų aptariamos ir suderinamos dalykų vertinimo aktualijos:

15.1. derinamos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo metodikos (jų dėmė tarp paralelių klasių, atskirų dalykų, pereinant iš klasės į klasę, iš vienos ugdymo pakopos į kitą), vertinimo kriterijai, metodai, formos, sprendžiama dėl kitų vertinimo susitarimų tarp dalyko mokytojų;

15.2. mokytojas, planodamas kiekvieną mokymo(si) etapą (ciklą, temą, pamoką), atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį, gebėjimus ir poreikius, planuoja vertinimą, su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus, formas; kiekvieno ciklo pirmąją pamoką išsiaiškina mokymosi uždavinius;

15.3. pradinio ugdymo programos mokytojas su vertinimo tvarka mokinius supažindina pasirašytinai per pirmąsias dalykų pamokas;

15.4. pagrindinio ugdymo programos mokytojas per pirmąją savo dalyko pamoką rugsėjo mėnesį mokinius pasirašytinai supažindina su mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas, supažindina su kriterijais, kuriais vadovaudamasis, rašo kaupiamąjį pažymį (kada ir kaip surinkta vertinimo informacija konvertuojama į pažymį), atsiskaitymo darbus. Informuoja mokinių tėvus apie taikomą kaupiamojo vertinimo sistemą iki rugsėjo 10 d. per el. dienyną;

15.5. klasių vadovai su bendra progimnazijos vertinimo tvarka supažindina tėvus pirmajame tėvų susirinkime.

16. Kompetencijos atpažįstamos konkrečioje veikloje. Mokiniai ugdomi kompetencijas atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami kitose ugdomosiose veiklose. Vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostata, kad:

16.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

16.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertinamos progimnazijos nustatyta tvarka.

17. Mokytojai, pradėdami naują skyrių (temą), su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus, tipus ir būdus.

18. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, pažanga vertinama pagal Bendrosiose programose pasiekimų lygių požymių aprašymą:

Pradinis ugdymas	Pagrindinis ugdymas	Įvertinimo apibūdinimas
Pasiekimų lygis	Balai	
Aukštesnysis lygis	10	puikiai
	9	labai gerai
Pagrindinis lygis	8	gerai
	7	pakankamai gerai
Patenkinamas lygis	6	patenkinamai
	5	silpnai
Slenkstinis lygis	4	labai silpnai
Nepatenkinamas lygis	3	nepatenkinamai
	2	blogai
	1	labai blogai
pp	-	Padarė pažangą
np	-	Nepadarė pažangos

19. Mokinių pasiekimams ir pažangai vertinti ir įsivertinti progimnazijoje naudojami:

19.1. pradinio ugdymo programos mokiniams:

19.1.1. pasiekimams bei pažangai vertinti ir įsivertinti naudojamas aprašomasis vertinimas, t.y. mokinių ugdymosi pasiekimams vertinti taikoma nepažyminė vertinimo sistema.

19.1.2. darbų įvertinimai fiksuojami trumpu komentaru, įrašant jį tiesiai šalia atlikto darbo arba e. dienyne. Komentarai yra pozityvūs, atitinkantys atlikto darbo vertę ir palaikantys vaiko pastangas gerai padaryti užduotį. Mokytojas apsisprendžia, ką būtina fiksuoti ir ko ne. Galimi sprendimai turi priklausyti nuo vertinimo paskirties ir nuo to, kam skirta informacija. Už kasdienį mokinio darbą nebūtinai rašomas komentaras, vertinimas.

19.1.3. informacija apie mokinio socialinius (gebėjimą būti grupės nariu, klasės ir mokyklos taisyklių laikymąsi bei kt.) ir darbo įgūdžius (pasiruošimą pamokai, dėmesingumą, kruopštumą bei kt.) fiksuojama e.dienyno dalyje „Pagyrimai/pastabos“.

19.2. pagrindinio ugdymo programų mokiniams:

19.2.1. pažymiai (10 balų vertinimo sistema), įrašai „įskaityta“ (įsk.), „neįskaityta“ (nsk.), „atleista“ (atl);

19.2.2. kaupiamieji balai, taškai, plusai, komentarai, mokinio sėkmės istorijos, įsivertinimas, kaupiamas mokinių darbų aplankas su mokinio individualios pažangos įsivertinimu.

19.2.3. kalbos, visuomenės mokslai, gamtos mokslai, matematika ir informacinės technologijos, menai, technologijos, fizinis ugdymas vertinami 10 balų sistema;

19.2.4. dorinio ugdymo ir gyvenimo įgūdžių pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“;

19.2.5. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai fizinio ugdymo pamokose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“;

20. Vertinant mokinių pasiekimus 5–8 įvertinimai fiksuojami balais (1-10) arba įrašais „atleista“ („atl.“) „įskaityta“ („įsk“), neįskaityta“ („nsk“).

21. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai, formuojamasis vertinimas derinamas su diagnostiniu ir kaupiamuoju vertinimu.

22. Rugsėjo mėnuo skiriamas adaptacijai: 1-ą klasių mokiniams rašomi pozityvūs, orientuoti į sėkmę komentarai, 5 klasių mokinių žinios pažymiais nevertinamos, taikomas formuojamasis vertinimas, teikiant grįžtamąjį ryšį pastabose.

23. Kontrolinių darbų skelbimo tvarka ir vertinimas:

23.1. kontrolinių darbų datas mokytojas ne vėliau kaip prieš savaitę pažymi dienyne ir informuoja mokinius, supažindina juos su darbo struktūra, turiniu, tikslais, vertinimo kriterijais;

23.2. dėl objektyvių priežasčių mokytojas gali keisti kontrolinio darbo laiką, suderinęs jį su mokiniais;

23.3. per dieną organizuojamas tik vienas kontrolinis darbas;

23.4. rekomenduojama sudarant kontrolinio darbo užduotis laikytis eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių eiti prie sunkesnių. Pagal užduočių sunkumą diagnostinės užduotys turėtų būti rengiamos stengiantis laikytis tokių proporcijų: 20 proc. lengvų užduočių, 50 proc. – vidutinio sunkumo ir 30 proc. sunkių užduočių;

23.5. užduotimis tikrinamos žinios ir supratimas, žinių taikymas ir aukštesnieji mąstymo gebėjimai, būtini sprendžiant problemas, kuriant paaiškinimus, darant išvadas ir t. t.;

23.6. prie kiekvienos užduoties ar klausimo būtina nurodyti taškus. Konvertuojant taškus į pažymį rekomenduojama:

Teisingų atsakymų apimtis (procentais)	Balai	Lygiai
100-95	10	Aukštesnysis
94-85	9	
84-75	8	Pagrindinis
74-65	7	
64-55	6	Patenkinamas
54-45	5	
44-30	4	Slenkstinis
29-20	3	Nepatenkinamas
19-10	2	
9-0	1	

23.7. mokytojas, įvertinęs kontrolinius darbus, juos gražina mokiniams ir surašo įvertinimus į dienyne ne vėliau kaip po dviejų savaitių (per 10 darbo dienų). Įvertinimai elektroniniame dienyne įrašomi tą dieną, kurią buvo rašytas kontrolinis darbas.

23.8. progimnazijoje susitarta: 1-4 kl. mokiniams atlikus kontrolinius darbus (žinių patikrinamieji darbai), e. dienyne žymimas surinktas kiekis taškų ir kokio lygio požymius atitinka atliktas darbas.

23.9. kontrolinių darbų rezultatų analizė pristatoma ir aptariama su visais klasės mokiniais, pasidžiaugiama jų sėkme. Nesėkmės aptiriamos individualiai, numatomi būdai mokymosi spragoms šalinti, siekti individualios pažangos;

23.10. jeigu 50% klasės (srauto, grupės) mokinių kontrolinis darbas įvertintas nepatenkinamai, nepatenkinami įvertinimai į dienyną nerašomi. Mokytojas parengia naują kontrolinį darbą ir su mokiniais, gavusiais nepatenkinamą įvertinimą, suderina jo rašymo laiką. Mokiniai, neparašiusiam kontrolinio darbo sutartu laiku, įrašomas gautas įvertinimas su mokytojo komentaru.

23.11. mokytojo nuožiūra 5-8 klasių mokiniui, gavusiam nepatenkinamą kontrolinio darbo įvertinimą, gali būti organizuojamas darbo perrašymas. Į elektroninį dienyną įrašomi abu įvertinimai.

23.11.1. jei mokinys nedalyvauja kontroliniame darbe:

23.11.2. dėl pateisinamų priežasčių nedalyvavus kontroliniame darbe, už jį atsiskaitoma po pamokų kitu mokytojo nustatytu laiku per 2 savaites. Jei mokinys sirgo daugiau kaip 2 savaites ar kitų svarbių priežasčių, jis turi atsiskaityti iki trimestro pabaigos su mokytoju sutartu laiku;

23.11.3. neatsiskaičius už kontrolinį darbą iki trimestro pabaigos, 5-8 klasių mokiniui įrašomas „1“, dienyne komentare/pastabose nurodant, koks darbas ir kiek laiko jam skyrus atsiskaityti darbas liko neatsiskaitytas.

23.12. kilus abejonėms dėl atlikto darbo savarankiškumo, išvelgus galimą nusirašymą, mokytojas turi teisę tokio 5-8 klasių mokinio darbo nevertinti ir temos atsiskaitymą organizuoti žodžiu;

23.13. nusirašinėjantis, besinaudojantis pašaline pagalba kontrolinių ir kitų atsiskaitomųjų darbų metu 5-8 klasių mokinys vertinamas „1“ (vienetu), paliekant jam teisę rašyti naują kontrolinį darbą mokytojo nustatytu laiku ir įrašant į dienyną papildomą įvertinimą.

23.14. kontroliniai darbai dvi pirmąsias rugsėjo savaites, trimestro paskutinę savaitę, paskutinę mokslo metų dieną, paskutinę dieną prieš mokinių atostogas bei pirmąją dieną po mokinių atostogų ar šventinių dienų nerašomi;

24. Mokiniai, atleisti pagal gydytojo rekomendaciją ir direktoriaus įsakymą, trimestro ar metinių pažymių stulpelyje rašoma „atleista“ („atl.“).

25. Mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas elektroniniame dienyne turint:

1 savaitinė pamoka	ne mažiau kaip 3 įvertinimo fiksavimas per trimestrą
2-3 savaitinės pamokos	ne mažiau kaip 3-4 įvertinimo fiksavimas per trimestrą
4-5 savaitinės pamokos	ne mažiau kaip 6-7 įvertinimo fiksavimas per trimestrą
7-8 savaitinės pamokos	ne mažiau kaip 9-10 įvertinimo fiksavimas per trimestrą

25.1. 1-4 klasėse:

25.1.1. Mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir fiksuojami e. dienyne įrašais:

25.1.1.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „slenkstinis“, „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl.“), „padarė pažangą“ („pp.“);

25.1.1.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „nepatenkinamas“, „nepadarė pažangos“ („np“).

25.1.2. Mokiniai, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, III trimestro mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu. Jei pasibaigus ugdymo procesui skirtos užduotys suteikia mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, galimybę pasiekti ne žemesnį kaip slenkstinį mokymosi pasiekimų lygį, nustatytą bendrosiose programose (toliau – papildomas darbas), tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu. Fiksuojamas nepatenkinamas trimestro dalyko įvertinimas tuo atveju, jei mokinys per šį

laikotarpį be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pradinio ugdymo bendrosiose programose. Jei mokinys neatliko per trimestrą ar pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“).

25.2. 5-8 klasėse:

25.2.1. Metinis įvertinimas išvedamas iš I, II ir III trimestrų įvertinimų:

25.2.2. Jei pasibaigus ugdymo procesui skirtos užduotys suteikia mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, galimybę pasiekti ne žemesnį kaip slenkstinį mokymosi pasiekimų lygį, nustatytą bendrosiose programose, tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu ir fiksuojamas elektroniniame dienyne;

25.2.3. Mokiniui, kuris gydėsi medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros ar stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigose, dalyko trimestro įvertinimas vedamas iš šiose įstaigose ir progimnazijoje gautų pažymių aritmetinio vidurkio, šių pažymių neperkeliant į dienyne. Jei mokinys kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į turimus mokymosi pasiekimus.

25.2.4. Jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė progimnazijos ir iki trimestro pabaigos neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, jam fiksuojamas nepatenkinamas trimestro dalyko įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („nsk.“); jei bent vienu trimestru fiksuotas įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („nsk.“), tuomet dalyko metinis įvertinimas – „neįskaityta“ („nsk.“);

25.2.5. Jei mokinys neatliko per trimestrą ar pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“). Jei 2 trimestrus per mokslo metus mokinys yra atleistas, jo metinis trimestro įvertinimas yra

V SKYRIUS

INDIVIDUALIOS VAIKO PAŽANGOS STEBĖJIMAS IR FIKSAVIMAS

26. Tikslai ir uždaviniai:

26.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias puses, įvertinti savo pasiekimų lygį, kelti mokymosi tikslus;

26.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, reikiamu momentu suteikti mokiniui pagalbą, parenkant tinkamus mokymo metodus;

26.3. stiprinti tėvų ir gimnazijos bendradarbiavimą, siekiant užtikrinti mokiniams palankiausias ugdymosi sąlygas.

27. Mokinys stebi savo mokymosi pažangą, vertina, apmąsto ir nusimato tolimesnius mokymosi žingsnius, pildo pažangos įsivertinimo lapus.

28. Mokytojai:

28.1. remdamiesi Bendrosiomis programomis po kiekvienos platesnės temos, skyriaus ar kontrolinio darbo organizuoja individualios vaiko pažangos stebėseną;

28.2. pirmąją naujo trimestro pamoką organizuoja mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą:

28.2.1. mokiniai raštu / žodžiu analizuoja savo mokymąsi, padarytą pažangą, su mokytoju aptaria sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolesnį mokymąsi;

28.2.2. mokytojai apibendrina informaciją apie mokinio, grupės ar klasės pasiekimus bei padarytą pažangą ir, jei tai reikalinga, koreguoja ilgalaikį planą.

29. Klasių vadovai:

29.1. su auklėtiniais aptaria signalinio trimestro, trimestro, metų mokymosi pažangą, analizuoja mokinių užpildytas trimestro įsivertinimo lenteles.

29.2. ne rečiau kaip kartą per trimestrą organizuoja tėvų susirinkimus ir kartu su auklėtinių tėvais aptaria trimestro mokymosi pažangą, analizuoja mokinių užpildytas trimestro įsivertinimo lenteles. Esant būtinybei, į juos kviečia dalykų mokytojus.

30. Individualios vaiko pažangos stebėjimas ir fiksavimas detalizuotas Vilniaus Barbaros Radvilaitės progimnazijos direktoriaus 2021 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. V-68 patvirtintu Vilniaus Barbaros Radvilaitės progimnazijos mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkos apraše.

VI SKYRIUS TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO TVARKA

31. Informaciją apie mokinio pasiekimus, lankomumą tėvams (globėjams, rūpintojams) nuolat pateikia klasės vadovas, mokinį mokantys mokytojai per elektroninį dienyną.

32. Klasės vadovai kartą per mėnesį (arba nedelsiant) informuoja apie mokinius, kurių mokymosi ar kitų problemų sprendimui reikalingas švietimo pagalbos organizavimas, socialinį pedagogą, esant reikalui direktoriaus pavaduotojus ugdymui.

33. Iškilus mokymosi, lankomumo, elgesio ar kt. problemoms pagalbos specialistai, administracija informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) įvairiais būdais: skambinant, individualiai kalbantis, rašant elektroninius laiškus, lankantis namuose.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas įsigalioja nuo 2024 m. rugsėjo mėn. 1d.

35. Progimnazijos Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka bendru sutarimu, esant reikalui, gali būti koreguojama ir tobulinama.
