

PATVIRTINTA
Vilniaus Barbaros Radvilaitės
progimnazijos direktoriaus
2023 m. lapkričio 15 d.
Įsakymu Nr. V- 106

VILNIAUS BARBOROS RADVILAITĖS PROGIMNAZIJOS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis 2023-2024 ir 2024-2025 m. m. Pagrindinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokykinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“.

2. Socialinė-pilietinė veikla organizuojama 5–8 klasių mokiniams ir yra privaloma ugdymo(si) proceso dalis, įtraukiama į Progimnazijos 2023-2024 ir 2024-2025 m. m. ugdymo planą.

3. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – skatinti mokinius aktyviu dalyvavimu prisidėti sprendžiant aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime ir, reflektuojant savo patirtį, ugdytis pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas.

4. Socialinės-pilietinės veiklos uždaviniai:

4.1. skatinti mokinių visapusišką asmenybės brandą ir dalyvavimu grįstą mokymąsi;

4.2. padėti įsisąmoninti kiekvieno asmens atsakomybę kuriant savo asmeninę, vietos bendruomenės ir platesnės visuomenės gerovę bei paskatinti mokinius ieškoti pozityvių saviraiškos būdų;

4.3. skatinti mokinius apgalvoti savo patirtis, ugdytis savistabos įgūdžius, gebėjimą kritiškai įsivertinti savo priimtų sprendimų pagrįstumą ir pridėtinę vertę sau patiems ir bendruomenei, kuriai mokiniai priklauso.

II. SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

5. Socialinės-pilietinės veiklos orientuotos į mokinių socialinių ryšių kūrimą ir stiprinimą pačioje klasės, Progimnazijos bendruomenėje, pilietiškumo bei atsakingo dalyvavimo gebėjimų ugdymąsi, dalyvaujant Progimnazijos savivaldoje, vietos bendruomenės ir jaunimo organizacijų veikloje.

6. Socialinė-pilietinė veikla yra mokymosi turinio dalis, atliekama laisvu nuo pamokų metu ir pasirenkama vadovaujantis šiais principais:

6.1. **prasmingumo.** Socialinė-pilietinė veikla prisideda prie mokinio saviraiškos, asmeninių tikslų įgyvendinimo, pasirinktos veiklos, padeda atrasti jam asmeniškai prasmingą veiklą bei skatina jį orientuotis ne tik į rezultatą, bet ir į patį veiklos procesą, mokytis iš savo klaidų ir pasiekimų bei reflektuoti apie įvairių patirčių naudą. Mokiniai gali įsitraukti į įvairių nevyriausybinų organizacijų veiklą ir prisidėti prie jiems rūpimų problemų sprendimo, pvz., visuomenės sąmoningumo didinimo

klimato kaitos klausimais, gyvūnų apsaugos, pažeidžiamų asmenų grupių teisių užtikrinimo klausimais ir pan.;

6.2. **asmeninio tobulėjimo.** Socialinė-pilietinė veikla pasirenkama atliepiant mokinio interesus ir pomėgius. Socialinė-pilietinė veikla nėra savitikslių, ji turi padėti mokiniams tobulėti, plėsti savo pažinimo ribas, išbandyti save atliekant naujus vaidmenis, patirti naujus kontekstus. Idealu, jei mokiniai savo stiprybes ir talentus gali pritaikyti naujame kontekste, ir tai sudaro sąlygas mokiniams įsivertinti savo stiprybes ir numatyti galimas tolesnio mokymosi trajektorijas. Skatinamas mokinių dalyvavimas ir jų pagalba organizuojant įvairias parodas, koncertus, sporto turnyrus, kitus renginius įvairiose socialinės globos institucijose, ligoninėse, telkiant bendruomenes konkrečiam tikslui siekti arba pagalbos teikimas jaunesnio amžiaus mokiniams mokantis, taip pat neformaliojo vaikų švietimo ir užimtumo veiklų organizavimas dienos centrus lankantiems vaikams, mokymosi sunkumų turintiems vaikams, migrantams, savanorystė ikimokyklinio ugdymo įstaigose, mokymas, konsultavimas, paskaitos vedimas, pranešimų skaitymas arba kitos panašios veiklos;

6.3. **socialinio teisingumo.** Mokinys turi suvokti, kad jis yra didesnės bendruomenės ir visuomenės narys ir kad nuo kiekvieno asmeninio indėlio priklauso visuomenės gerovė. Visuomenės gerovė užtikrinama, kai visoms asmenų grupėms sudaroma galimybė lygiavertiškai dalyvauti socialiniame gyvenime. Mokinių indėlis, net ir pats mažiausias, užtikrinant šias galimybes yra neįkainojama pagalba valstybei ir visiems žmonėms. Todėl mokiniai galėtų būti skatinami savanoriauti teikiant pagalbą savarankiškai arba per įvairias nevyriausybinės organizacijas, teikiančias pagalbą stokojantiems, neįgaliesiems, vienišiesiems ir pagyvenusiems asmenims, migrantams ir kitiems mokinių artimoje aplinkoje gyvenantiems ir sunkumų patiriantiems žmonėms ir kt.;

6.4. **dalyvavimo.** Socialinė-pilietinė veikla turi padėti mokiniui suprasti, kad demokratinės visuomenės grįstos jų piliečių įsitraukimu ir dalyvavimu sprendžiant visuomenei aktualius klausimus ir kad kolektyvinėmis pastangomis galima pasiekti daugiau, nei veikiant individualiai. Todėl mokiniai turi būti skatinami atlikti veiklas ne tik individualiai, bet ir dalyvaujant bendrose veiklose, kurių metu jie mokytųsi pažinti vieni kitus, išklausti skirtingas nuomones, ieškoti sutarimo, argumentuoti nuomones, atlikti įvairius socialinius vaidmenis, dalintis, bendradarbiauti ir padėti vieni kitiems. Galimos įvairios mokinių grupių arba klasių iniciatyvos, siekiant spręsti vietos bendruomenei aktualius klausimus, pvz., organizuoti pilietines iniciatyvas ir / ar jose dalyvauti, taip pat dalyvauti kraštotyrinėje, ekologinėje veikloje, domėtis aplinkosaugine veikla, dalyvauti ekspedicijoje, žygyje, nagrinėti istorinius šaltinius ir kt.

7. Socialinės-pilietinės veiklos kryptys: darbinė, ekologinė, projektinė, socialinė, pilietinė ir kt. (1 priedas).

8. Socialinės-pilietinės veiklos trukmė 2023–2024 m. m. 5 ir 7 klasių mokiniams – ne mažiau kaip 20 val. (pamokų) per mokslo metus. 6 ir 8 klasių mokiniams – ne mažiau kaip 10 val. (pamokų) per mokslo metus. Socialinės-pilietinės veiklos trukmė 2024–2025 m. m. 5–8 klasių mokiniams – ne mažiau kaip 20 val. (pamokų) per mokslo metus.

9. Socialinės-pilietinės veiklos organizavimą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

10. Progimnazijoje paskirtas asmuo bendradarbiaudamas su Progimnazijos bendruomenės nariais individualiai ar grupėje konsultuoja mokinius dėl socialinės-pilietinės veiklos vykdymo, nuolat domisi, kaip sekasi mokiniams, o prireikus siūlo pagalbą, pagal galimybes ieško mokyklos socialinių partnerių.

11. Socialinę-pilietinę veiklą Progimnazijoje organizuoja mokyklos vadovybė, klasių vadovai, dalykų mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, kiti Progimnazijos bendruomenės nariai, įtraukiami mokyklos socialiniai partneriai.

12. Rugsėjo pradžioje klasės vadovas pasirašytinai supažindina mokinius su Socialinės-pilietinės veiklos aprašu, pateikia mokiniams socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapus (2 priedas), supažindina su galimų veiklų pasiūla (1 priedas). Mokiniai susiplanuoja I trimestro veiklas.

13. Pasibaigus I ir II trimestrai (naujo trimestro pradžioje) skiriama klasės valandėlė atliktos veiklos refleksijai, veiklų suplanavimui einamajam trimestrai, mokslo metų pabaigoje – metinei veiklų refleksijai.

14. Socialinės-pilietinės veiklos lape (2 priedas) pasirašo konkrečią veiklą skyręs asmuo.

15. Už Progimnazijos ribų atliktą mokinio socialinę-pilietinę veiklą patvirtina atitinkama įstaiga, išduodama pažymą (patvirtintą antspaudu (jeigu turi) ir atsakingo asmens parašu) apie atliktą veiklą, jos trukmę. Įstaiga gali užfiksuoti mokinio atliktą socialinę-pilietinę veiklą Progimnazijos pateiktoje formoje (3 priedas). Dokumentas saugomas kartu su kitais mokinio socialinės-pilietinės veiklos dokumentais.

16. Socialinę-pilietinę veiklą klasės vadovas fiksuoja e-dienyne. Valandų skaičius įrašomas sveikaisiais skaičiais.

17. Socialinės-pilietinės veiklos įrodymus kaupia patys mokiniai. Apskaitos lapai gali būti saugomi segtuvuose klasės vadovo kabinete. Mokslo metų pabaigoje mokinių socialinės pilietinės veiklos apskaitos lapai (veiklos įrodymai) kaupiami mokinio asmens byloje.

18. Mokslo metų pabaigoje socialinės-pilietinės veiklos rezultatas fiksuojamas įrašu „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“). Negavus įskaitos, mokiniui skiriami papildomi trūkstamos trukmės socialinės-pilietinės veiklos vasaros darbai.

19. Klasės vadovas apibendrina veiklą ir pateikia informaciją raštu kuriojamajam vadovui. Direktorius paskirtas asmuo duomenis suveda į mokinių registrą.

III. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Mokinių tėvai (globėjai) apie socialinę-pilietinę veiklą informuojami rugsėjo mėn. klasių tėvų susirinkimų metu .

21. Ugdymą organizuojant nuotoliniu (mišriuojamu ir/arba hibridiniu) būdu socialinės-pilietinės veiklos organizavimo principai (veiklų pasiūla, apskaita) koreguojami.

Socialinės-pilietinės veiklos kryptys	Veiklos pobūdis, konkretūs darbai	Orientacinis valandų skaičius per trimestrą
1. Pagalba progimnazijai (mokytojams, klasės vadovui, kitiems progimnazijos darbuotojams)	1.1. Svetingos aplinkos kūrimas: dekoracijos, afišos, skelbimai renginiams, plakatai; progimnazijos puošimas šventėms/renginiams; 1.2. Pagalba dalykų ir pradinių klasių mokytojams tvarkant kabinetus, metodinę medžiagą, kuriant mokymo priemones, apipavidalinant standus; 1.3. Pagalba budintiems mokytojams pertraukų, mokyklos bendruomenės renginių metu; 1.4. Pagalba mokyklos bibliotekoje, skaitykloje; 1.5. Savanoriška pagalba valgykloje.	iki 2 val. kiekvienai veiklai iki 3 val.
2. Ekologinė veikla	2.1. Progimnazijos vidaus ir išorės aplinkos tvarkymas; 2.2. Dalyvavimas Naujosios Vilnios seniūnijos, miesto, respublikinėse ekologinėse akcijose, projektuose; 2.3. Kapinių tvarkymas.	iki 3 val. kiekvienai veiklai
3. Projektinė, organizacinė veikla	3.1. Dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, kultūriniuose, socialiniuose, profesinio orientavimo, kraštotyriniuose ir kituose projektuose; 3.2. Mokinių inicijuoti ir atlikti mokymosi tarnaujant projektai (SEU programa „Paauglystės kryžkelės“). 3.2. Asmeninės parodos rengimas ir pristatymas progimnazijoje arba už jos ribų.	iki 3 val. iki 5 val. iki 2 val.
4. Socialinė (pedagoginės pagalbos) veikla	4.1. Individuali pagalba mokymosi sunkumų turintiems mokiniams: <ul style="list-style-type: none"> • projektas „Mokinys mokiniui - mokytojas“; • pagalba Individualaus mokymo centre; • pagalba 1-4 kl. mokiniams (VDM); 4.2. Mokinių mentorystė; 4.3. Pagalba pradinių klasių mokytojams organizuojant renginius, išvykas; 4.4. Pagalba mokytojams, administracijai organizuojant ir vykdant edukacines, prevencines veiklas, renginius.	iki 5 val. kiekvienai veiklai
5. Savanorystė	5.1. Veikla Naujosios Vilnios seniūnijos organizuojamose akcijose; 5.2. Pagalba gyvūnų globos prieglaudoms; 5.3. Pagalba socialinės globos įstaigoms; 5.4. Savanoriškas darbas nevyriausybių organizacijų rengiamose labdaros ir gerumo akcijose; 5.5. Dalyvavimas kalėdinėje akcijoje „Pabūk šv. Kalėdų angelu“.	pagal šių įstaigų pateiktą informaciją iki 2 val.

6. Pilietinė veikla	6.1. Dalyvavimas valstybės atmintinų dienų ir švenčių renginiuose, jų organizavimas; 6.2. Dalyvavimas pilietinių jaunimo organizacijų (šauliai, skautai, ateitininkai ir kt.) veikloje.	pagal šių įstaigų pateiktą informaciją
7. Kita veikla	7.1. Veikla klasės ir Progimnazijos savivaldoje; 7.2. Progimnazijos atstovavimas ir garsinimas miesto, šalies olimpiadose, konkursuose, koncertinėse programose, kultūriniuose, sporto ir kituose renginiuose; 7.3. Veikla tėvų siūlomose organizacijose; 7.4. Straipsnių rašymas apie Progimnazijos veiklą ir renginius, jų fotografavimas ir viešinimas mokyklos internetinėje svetainėje.	iki 3 val. iki 2 val. (už renginį)

VILNIAUS BARBOROS RADVILAITĖS PROGIMNAZIJA
MOKINIO SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS APSKAITOS LAPAS

_____ - _____ m. m.

Klasė _____

Mokinio (ės) vardas, pavardė _____

Data	Veiklos pobūdis	Valandų skaičius	Mokytojo (kito asmens) vardas, pavardė, parašas

Bendras atliktos veiklos valandų skaičius: _____

Klasės vadovas _____

(parašas)

(vardas, pavardė)

(Įstaigos pavadinimas)

Socialinę – pilietinę veiklą atliko

(vardas, pavardė, klasė)

Socialinės – pilietinės veiklos pavadinimas

Atlikimo data _____, trukmė (valandomis) _____

(Atsakingo asmens vardas, pavardė, parašas)

Vieta antspaudui (jeigu įstaiga jį turi):