

VILNIAUS BARBOROS RADVILAITĖS PROGIMNAZIJA

PATVIRTINTA

Vilniaus Barbaros Radvilaitės
progimnazijos direktoriaus

2018 m. vasario 1 d. įsakymu Nr.V-21

IT SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR. 3

I. SKYRIUS

PAREIGYBĖ

1. IT specialistas yra priskiriamas specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis: IT specialistas priskiriamas A lygio pareigybei.
3. Pareigybės paskirtis: planuoti, kurti, rašyti, bandyti, tobulinti informacinių technologijų sistemas, aparatinę įrangą, programinę įrangą ir panašias koncepcijas, skirtas praktiniams tikslams, ir konsultuoti šiais klausimais.
4. Pavaldumas: IT specialistas pavaldus progimnazijos direktoriui.

II. SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. IT specialisto pareigybei keliami kvalifikaciniai reikalavimai:
 - 5.1. ne žemesnis nei aukštasis, aukštesnysis ar specialusis vidurinis, įgytas iki 1995 metų, išsilavinimas;
 - 5.2. darbo patirtis, susijusi su kompiuterinės technikos panaudojimu.
6. IT specialistas turi žinoti ir išmanyti:
 - 6.1. lokalius ir globalius kompiuterių tinklus;
 - 6.2. naujausią informaciją apie kompiuterinės ir programinės įrangos problemas šalyje ir naujoves užsienyje bei kūrybiškai jas taikyti rengiant ir įgyvendinant kompiuterines programas;
 - 6.3. įstatymus, norminius teisės aktus kompiuterizacijos klausimais;
 - 6.4. elektroninio pašto ir elektroninio parašo įstatymus;
 - 6.5. kompiuterinį programavimą;
 - 6.6. kompiuterinę techniką ir programinę įrangą;
 - 6.7. darbo su kompiuteriais metodiką ir praktiką;
 - 6.8. kompiuterines sistemas;
 - 6.9. progimnazijos darbo organizavimą, valdymą ir ekonomiką;
 - 6.10. progimnazijos taikomą apskaitos metodiką ir jos kompiuterizavimo galimybes;
 - 6.11. kompiuterinio tinklo plėtojimo galimybes;
 - 6.12. saugos ir sveikatos, elektrosaugos ir priešgaisrinės saugos reikalavimus;
 - 6.13. operacinės sistemos veikimo pagrindus.
7. IT specialistas privalo savo darbe vadovautis:
 - 7.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;
 - 7.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
 - 7.3. darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 7.4. darbo sutartimi;
 - 7.5. šiuo pareigybės aprašymu bei kitais progimnazijos lokaliniais dokumentais

(įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III.SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. IT specialistas atlieka šias funkcijas:
- 8.1. renka ir nustatyta tvarka pateikia suinteresuotoms institucijoms statistinius duomenis;
 - 8.2. prižiūri progimnazijos personalinius kompiuterius;
 - 8.3. rūpinasi progimnazijos kompiuterių tinklu, jo atnaujinimu, siūlo kompiuterinės bazės atnaujinimo planus;
 - 8.4. įdiegia kompiuterines programas, kurios leistų mokytojams patiems dirbti su klase, naudojant technologijas;
 - 8.5. parengia kompiuterines klases pasiekimų patikrinimams ar kitiems progimnazijos, miesto renginiams;
 - 8.6. kaupia informacinę medžiagą kompiuterinės, programinės įrangos panaudojimo klausimais;
 - 8.7. konsultuoja progimnazijos darbuotojus, dirbančius su kompiuterine ir programine įranga;
 - 8.8. rengia kompiuterinę techniką, programinę įrangą reglamentuojančius dokumentus ir organizuoja jų vykdymą;
 - 8.9. tvarko progimnazijos kompiuterines programas;
 - 8.10. vykdo progimnazijos direktoriaus nurodymus kompiuterizacijos, sisteminės ir programinės įrangos panaudojimo klausimais;
 - 8.11. talkina mokytojams pamokų ir renginių metu naudojant kompiuterius ir atlieka jų užsakymus;
 - 8.12. tausoja progimnazijos nuosavybę, rūpestingai naudojasi orgtechnikos priemonėmis;
 - 8.13. tausoja savo sveikatą. Kasdienį darbą su kompiuteriu periodiškai keičia pertraukomis arba kita veikla, mažinančia darbo įtampą, patirtą dirbant su kompiuteriu.

IV.SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

9. IT specialistas atsako už:
- 9.1. nepatenkinamą kompiuterizacijos priemonių įdiegimo kokybę;
 - 9.2. direktoriaus nustatytų terminų nesilaikymą;
 - 9.3. neteisingus duomenis rengiamuose dokumentuose;
 - 9.4. patiktų intelektualių ir materialinių vertybių neišsaugojimą ir praradimą;
 - 9.5. neteisingą ir nepatikimą kompiuterinės technikos, programinės ir sisteminės įrangos naudojimą;
 - 9.6. laiku ir teisingą darbo užduoties įvykdymą;
 - 9.7. tvarkingą įrenginių ir kitų darbo priemonių eksploataciją;
 - 9.8. teisingą darbo laiko naudojimą;
 - 9.9. darbo drausmės pažeidimus;
 - 9.10. žalą, padarytą progimnazijai dėl savo kaltės ar neatsargumo;
 - 9.11. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, elektrosaugos, higienos reikalavimų vykdymą.
10. IT specialistas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

