

# VILNIAUS BARBOROS RADVILAITĖS PROGIMNAZIJA

PATVIRTINTA

Vilniaus Barboros Radvilaitės

progimnazijos direktoriaus

2018 m. vasario 1 d. įsakymu Nr.V-21

## BUDĖTOJO – SARGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR. 14

### I. SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Budėtojas – sargas yra priskiriamas darbininkų grupei.
2. Pareigybės lygis: budėtojas – sargas priskiriamas D lygio pareigybei.
3. Pareigybės paskirtis: užtikrinti progimnazijos saugumą ir viešą tvarką.
4. Pavaldumas: budėtojas – sargas pavaldus direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams.

### II. SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Budėtojo – sargo kvalifikacijai netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
6. Budėtojas – sargas turi žinoti ir išmanyti:
  - 6.1. Progimnazijos organizacinę struktūrą;
  - 6.2. materialinės atsakomybės pagrindus;
  - 6.3. darbo organizavimo tvarką;
  - 6.4. bendravimo psichologijos, profesinės etikos, elgesio kultūros pagrindus;
  - 6.5. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimus;
  - 6.6. esminius apsaugos nuo vagių ir užpuolikų būdus ir metodus bei prevencines priemones;
  - 6.7. nustatytą pranešimų apie progimnazijoje įvykusį įvykį tvarką;
  - 6.8. signalizacijos įvedimo principus ir tvarką;
  - 6.9. bendravimo psichologiją;
  - 6.10. vandentiekio ir kanalizacijos, dujų, elektros, šilumos tinklų avarinių tarnybų iškvietimo telefonų numerius.
7. Budėtojas – sargas privalo vadovautis:
  - 7.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;
  - 7.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
  - 7.3. darbo tvarkos taisyklėmis;
  - 7.4. darbo sutartimi;
  - 7.5. šiuo pareigybės aprašymu;
  - 7.6. kitais progimnazijos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

### III. SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Budėtojas – sargas atlieka šias funkcijas:
  - 8.1. kontroliuoja ir stebi pašalinių asmenų įėjimą į progimnaziją;
  - 8.2. vykdo progimnazijos koridorių ir aplinkos stebėjimą per monitorių;
  - 8.3. veda atvykstančių asmenų į progimnaziją registracijos žurnalą;

