

# VILNIAUS BARBOROS RADVILAITĖS PROGIMNAZIJA

PATVIRTINTA

Vilniaus Barbaros Radvilaitės  
progimnazijos direktoriaus

2018 m. vasario 1 d. įsakymu Nr.V-21

## SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS Nr. 5

### I. SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Pareigybės grupė – priskiriama pareigybių, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas, grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Socialinio pedagogo (toliau – socialinis pedagogas) pareigybės aprašas reglamentuoja socialinio pedagogo, dirbančio progimnazijoje, veiklą ir atsakomybę.
4. Socialinis pedagogas pavaldus tiesiogiai kuruojančiam progimnazijos direktoriaus pavaduotojui ugdymui ir atskaitingas Progimnazijos direktoriui.

### II. SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Progimnazijos socialiniu pedagogu gali dirbti asmuo:
  - 5.1. įgijęs aukštąjį išsilavinimą ir socialinio pedagogo kvalifikaciją;
  - 5.2. įgijęs socialinės pedagogikos kvalifikacinį laipsnį (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) ir pedagogo ar socialinio pedagogo kvalifikaciją;
  - 5.3. baigęs socialinės pedagogikos studijų programą aukštojoje mokykloje ir įgijęs pedagogo kvalifikaciją;
  - 5.4. įgijęs socialinės pedagogikos magistro kvalifikacinį laipsnį, išklauses ir atsiskaitęs už ne mažiau kaip 90 studijų kreditų socialinės pedagogikos studijų modulį aukštojoje mokykloje.
6. Pagrindinis progimnazijos socialinio pedagogo veiklos tikslas – padėti įgyvendinti mokinio teisę į mokslą, užtikrinti jo saugumą progimnazijoje bei sudaryti prielaidas pozityviai mokinio socializacijai ir pilietinei brandai.
7. Progimnazijos socialinis pedagogas dirba kartu su kitais pedagoginiais darbuotojais, klasių vadovais, kitais specialistais, tėvais (globėjais, rūpintojais), progimnazijos bendruomene.
8. Progimnazijos socialinio pedagogo veikla grindžiama mokinio interesų, orumo, individualizavimo, visapusiškumo, prieinamumo, mokinio dalyvavimo priimant su juo susijusius sprendimus, bendradarbiavimo, konfidencialumo principais.
9. Progimnazijos socialinis pedagogas vadovaujasi tarptautiniais ir nacionaliniais teisės aktais, reglamentuojančiais socialinės pedagoginės pagalbos teikimą.

### III. SKYRIUS SOCIALINIO PEDAGOGO FUNKCIJOS

10. Progimnazijos socialinis pedagogas vykdo šias funkcijas:
  - 10.1. vertina socialinės pedagoginės pagalbos mokiniui poreikius (kartu su kitais specialistais), esant būtinybei gali lankytis pamokose, neformaliojo ugdymo ir kitose veiklose;
  - 10.2. konsultuoja mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), progimnazijos bendruomenę socialinių pedagoginių problemų sprendimo, socialinės pedagoginės pagalbos teikimo klausimais;

10.3. dalyvauja sprendžiant krizinius atvejus progimnazijoje, ugdymo ir socialinių įgūdžių problemas;

10.4. numato socialinės pedagoginės pagalbos teikimo mokiniui būdus bei formas bendradarbiaudamas su mokytojais, klasių vadovais, tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais specialistais, švietimo pagalbos įstaigomis, kitais su mokiniu dirbančiais asmenimis, socialinių paslaugų ir sveikatos priežiūros įstaigomis, teisėsaugos institucijomis, socialiniais partneriais;

10.5. šviečia progimnazijos bendruomenę socialinės pedagoginės pagalbos teikimo, progimnazijos nelankymo ir kitų neigiamų socialinių reiškinių prevencijos, pozityviosios socializacijos klausimais, nuolat tobulina savo kompetencijas;

10.6. inicijuoja ir įgyvendina prevencines veiklas bei socialinio ugdymo projektus kartu su progimnazijos Vaiko gerovės komisija, ugdant mokinių gyvenimo įgūdžius;

10.7. atlieka aktualius socialinius pedagoginius tyrimus progimnazijoje, atsižvelgdamas į progimnazijos bendruomenės poreikius (prioritetus, strateginį ir metinį veiklos planus);

10.8. renka, kaupia ir analizuoja informaciją, reikalingą mokinių problemoms spręsti, bendradarbiaudamas su progimnazijos bendruomene, esant būtinybei – su kitomis institucijomis;

10.9. rengia ir skleidžia informaciją apie socialinę - pedagoginę pagalbą;

10.10. planuoja ir derina su kuruojančiu progimnazijos direktoriaus pavaduotoju ugdymui metinės veiklos prioritetus ir pagal juos rengia savo veiklos programą mokslo metams;

10.11. tvarko ir pildo darbo dokumentus (konsultacijų žurnalą ir kitus reikiamus dokumentus), rengia kasmetines ataskaitas, suvestines apie socialinę situaciją progimnazijoje;

10.12. esant reikalui, atlieka kitus darbus, pavestus progimnazijos direktoriaus, neviršijant nustatyto darbo laiko;

10.13. progimnazijos socialinis pedagogas vadovaujasi Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 2 d. įsakymu Nr. V-950.

#### **IV. SKYRIUS SOCIALINIO PEDAGOGO TEISĖS**

12. Socialinis pedagogas turi teisę:

12.1. būti progimnazijos mokytojų tarybos nariu;

12.2. susipažinti su progimnazijos dokumentacija;

12.3. lankytis pamokose ir neformaliojo švietimo užsiėmimuose;

12.4. teikti pasiūlymų progimnazijos administracijai, mokytojams, klasių vadovams, tėvams, teisėtiems vaiko atstovams;

12.5. prirėikus kreiptis į atitinkamus specialistus progimnazijoje ir už jos ribų;

12.6. atstovauti vaiko teisėms progimnazijoje ir už jos ribų;

12.7. pagal galiojančią progimnazijoje tvarką sistemingai tobulinti savo kvalifikaciją, pasirenkant tinkamas formas ir laiką.

#### **V. SKYRIUS ATSAKOMYBĖ**

11. Progimnazijos socialinis pedagogas atsako:

11.1. už kokybišką savo funkcijų vykdymą;

11.2. korektišką gautų duomenų panaudojimą ir informacijos konfidencialumą;

11.3. mokinių saugumą teikiant socialinę pedagoginę pagalbą;

